
Γ.Α.Κ. – ΑΡΧΕΙΑ ΝΟΜΟΥ ΣΑΜΟΥ
ΑΡΧΕΙΟΝ ΗΓΕΜΟΝΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (1834-1912)

Ένα από τα σπουδαιότερα ηγεμονικά αρχεία, που φυλάσσονται στα ΓΑΚ νομού Σάμου είναι το αρχείο του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου. Το Γραφείο αυτό αποτελούσε βασική υπηρεσία της ηγεμονικής διοίκησης από την αρχή της εγκαθίδρυσής της στη Σάμο, αφού η κύρια αποστολή του ήταν η σύνταξη εγγράφων και η διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας της Ηγεμονίας, εσωτερικής και εξωτερικής. Άρχισε να λειτουργεί από τις πρώτες ημέρες της εγκατάστασης της ηγεμονικής διοίκησης το Μάιο του 1834. Από της εποχή αυτή σώζεται το πρώτο Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας της Ηγεμονίας, στο οποίο η πρώτη καταχώριση φέρει χρονολογία 14 Μαΐου 1834.

Μέχρι το 1851 δεν έχει διασωθεί τίποτε άλλο από το αρχείο του ΗΔΓ, εκτός από τα Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας. Κι αυτά όμως είναι πολύ σημαντικά, γιατί δεν αρκούνται μόνον στους τίτλους των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, αλλά καταχωρίζουν κατατοπιστική περίληψη κάθε εγγράφου, μερικές φορές εκτενή, και σε ορισμένες περιπτώσεις ολόκληρα διατάγματα και εγκυκλίους των Τοποτηρητών του Ηγεμόνα, που δεν έχουν διασωθεί σε άλλες αρχειακές ενότητες της ίδιας περιόδου.¹

Το Ηγεμονικό Διοικητικό Γραφείο οργανώθηκε με το υπ' αριθ. 20 Διάταγμα του Τοποτηρητή της Ηγεμονίας Γεωργίου Κονεμένου "Περί σχηματισμού καί διαιρέσεως του Γραφείου της Ηγεμονικής Διοικήσεως", στις 11 Ιουλίου 1851². Είχε προηγηθεί το Διάταγμα 19/ 11-7-1851 "Περί διοργανισμού των Δημοσίων και Δημοτικών Αρχείων και

¹Από την πρώτη περίοδο της Ηγεμονίας Σάμου 1834-1850 έχουν διασωθεί τα περισσότερα Πρακτικά των Γεν. Συνελεύσεων που φυλάσσονται στα ΓΑΚ Σάμου και αρκετά έγγραφα του Αρχείου Μουσούρου στη Γεννάδειο Βιβλιοθήκη. Σώζονται επίσης: α. διάφορα λυτά έγγραφα που υπάρχουν στο φάκ. Ε. των Συλλογών ΓΑΚ Σάμου β. Πρακτικά της Βουλής Σάμου από το 1837 και γ. ολόκληρη η αλληλογραφία της Προσωρινής Διοικητικής Επιτροπής Σάμου του 1850

κανονισμού της Δημοσίας αλληλογραφίας των υπαλλήλων αρχών και των ιδιωτών",³ Και τα δυο διατάγματα στόχευαν στη συστηματική οργάνωση των αρχείων των υπηρεσιών και παράλληλα στην ανάπτυξη μιας κεντρικής υπηρεσίας αποτελεσματικής στην εξυπηρέτηση της διοίκησης. Το Ηγεμονικό Γραφείο έπρεπε να οργανωθεί έτσι, ώστε να μπορεί να επιβάλλει στους υπαλλήλους την εκτέλεση των καθηκόντων τους *όσον ακριβή και ενήμερον, τοσούτον απλήν και εύκολον, ώστε και αι παρουσιαζόμεναι διάφοροι υποθέσεις των πολιτών να λαμβάνωσι την όσον το δυνατόν ταχύτεραν αποπεράτωσιν*. Συνεπώς οι αρχές στις οποίες στηριζόταν το Η.Δ.Γ. ήταν η εξυπηρέτηση της Διοίκησης και του πολίτη, η απλή, εύκολη, γρήγορη, και έγκαιρη ενημέρωση για κάθε υπόθεση. Τούτο σημαίνει ότι ο Κονεμένος με τα δυο διατάγματα που προαναφέρθηκαν επιχείρησε να οργανώσει διοίκηση σύγχρονη για την εποχή του. Ποια ήταν τα πρότυπα για έναν τέτοιο διοργανισμό; Πιθανόν η αντίστοιχη οργάνωση των ηγεμονικών γραφείων των παραδουνάβιων ηγεμονιών σε συνδυασμό με τις αντιλήψεις του Κονεμένου και των υπαλλήλων που έφερε από την Ελλάδα. Είναι γεγονός ότι αυτή την εποχή εισήχθησαν στη Σάμο πάρα πολλοί ελληνικοί κώδικες τουλάχιστον σε θέματα πολιτικής και ποινικής δικονομίας.⁴

Σύμφωνα λοιπόν με το διάταγμα του Κονεμένου το Η.Δ.Γ. αποτελούνταν από τους εξής υπαλλήλους:

- α) ένα Γραμματέα α΄ τάξεως ή Διευθυντή,
- β) δύο Γραμματείς β΄ τάξεως,
- γ) ένα Γραμματέα της τουρκικής διαλέκτου και
- δ) ένα Γραφέα.

Τα καθήκοντα των υπαλλήλων αυτών ήταν τα εξής:

²Αρχείο νόμων και διαταγμάτων 1851. Βλ. Γεράσιμος Σβορώνος, *Σαμιακή Νομοθεσία*, Εν Σάμω 1903 σσ. 638-640

³Γερ. Σβορώνος, *ό.π.* σσ 640-644

⁴Αλέξης Σεβαστάκης, *Δίκαιο και Δικαστική εξουσία στη Σάμο 1550-1912*, Αθήνα 1986, σ. 63.

1. *Καθήκοντα του Διευθυντή*: Ο Διευθυντής υλοποιώντας τις διαταγές του Ηγεμόνα όφειλε να συντάσσει τα απαραίτητα έγγραφα, τους κανονισμούς και ό,τι άλλο κρινόταν αναγκαίο. Διηύθυνε γενικώς το Γραφείο και έπρεπε να ελέγχει την πιστή αντιγραφή των εγγράφων και την τακτική διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

2. *Καθήκοντα Γραμματέων*: Ο ένας τηρούσε το Πρωτόκολλον και όφειλε να τακτοποιεί το Αρχείο. Ο άλλος ευθυνόταν για τα λογιστικά του Γραφείου.

3. *Καθήκοντα Γραμματέως τουρκικής διαλέκτου*: Διεκπεραίωνε "την αλληλογραφία της τουρκικής ανταποκρίσεως" και βοηθούσε τους άλλους δυο γραμματείς στο έργο τους.

4. *Καθήκοντα Γραφέως*: Κύριο έργο του ήταν η αντιγραφή των διαφόρων εγγράφων. Γι' αυτό έπρεπε να είναι καλλιγράφος.

Η όλη εργασία του γραφείου γινόταν ως εξής: Τα εισερχόμενα έγγραφα ανοίγονταν από τον Ηγεμόνα και αμέσως δίδονταν στον Διευθυντή, ο οποίος σημείωνε την ημερομηνία λήψεως και τα παρέδιδε στον επί του Πρωτοκόλλου, ο οποίος τα καταχώριζε στο Πρωτόκολλο σημειώνοντας αύξοντα αριθμό, θυρίδα και φάκελο. Εν συνεχεία τα επέστρεφε στο Διευθυντή για να "ενεργηθώσι". Όταν επιστρέφονταν εκ νέου σ' αυτόν, καταχώριζε την ενέργεια και τα αρχειοθετούσε.

Ο επί του Λογιστικού εισέπραττε τα διάφορα δικαιώματα από διαβατήρια, ναυτιλιακά έγγραφα κ.ά. και κατέθετε τα χρήματα στο Ταμείο της Ηγεμ. Διοικήσεως. Τα χρήματα παραδίδονταν κατ' έτος, αφού προηγουμένως γίνονταν οι απαραίτητες κρατήσεις για τα έξοδα του γραφείου. Ο Γραμματέας του Λογιστικού τηρούσε λογιστικά βιβλία και συνέτασσε εντός του πρώτου δεκαημέρου του έτους λογαριασμό, που αποστελλόταν στη Βουλή, για να ελεγχθεί με το γενικό λογαριασμό. Οι υπάλληλοι όφειλαν να είναι εχέμυθοι και να μη κοινοποιούν το περιεχόμενο των εγγράφων πριν αυτά δημοσιευθούν. Επίσης ήταν υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται τις καθορισμένες ώρες στο γραφείο τους. Σε αντίθετη περίπτωση τιμωρούνταν με επίπληξη, με πρόστιμο 10-100 γροσίων ανάλογα με το παράπτωμά τους και με αποβολή από την υπηρεσία. Τα εκδιδόμενα και δημοσιεύόμενα έγγραφα έπρεπε να φέρουν την υπογραφή του Ηγεμόνα και ενός από τους γραμματείς και θεωρούνταν έγκυρα, όταν σφραγίζονταν με τη δημόσια

σφραγίδα της Ηγεμονίας. Όλα τα αντίγραφα προς χρήσιν των ιδιωτών εντός της Ηγεμονίας υπογράφονταν από τον διευθυντή του Γραφείου και σφραγίζονταν με τη δημόσια σφραγίδα. Όσα προορίζονταν να απευθυνθούν σε αποδέκτες εκτός του νησιού, υπογράφονταν από τον Ηγεμόνα. Έτσι σε γενικές γραμμές περιγράφεται η λειτουργία του Η.Δ.Γ. Κατά πόσον εφαρμόστηκαν από τους υπαλλήλους τα παραπάνω παραμένει προς διερεύνηση. Πάντως η θέση του Διοικητικού Γραφείου κοντά στον Ηγεμόνα και ο ρόλος του ήταν πάρα πολύ σημαντικός, αφού όλα τα δημόσια έγγραφα, νόμοι, νομοσχέδια, διατάγματα κλπ. περνούσαν από αυτό. Οι θέσεις των γραμματέων απαιτούσαν γνώσεις διοικητικές, νομικές, οικονομικές κλπ.

Όταν το 1874 διορίστηκε διευθυντής του ΗΔΓ ο Επαμεινώνδας Σταματιάδης έγινε μια μικρή αναδιοργάνωση του γραφείου και δημοσιεύτηκε ο εσωτερικός κανονισμός του.⁵ Αυτός ο Κανονισμός ορίζει ότι το Ηγεμονικό Γραφείο αποτελείται από τον διευθυντή, δυο γραμματείς, ένα γραμματέα της τουρκικής, έναν υπογραμματέα και ένα κλητήρα. Η ευθύτητα στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, η ευπρέπεια και η καλή συμπεριφορά προς τους προσερχομένους τονίζονται ως ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχουν οι υπάλληλοι του Ηγεμονικού Γραφείου. Κατά τα άλλα οι εργασίες συνεχίζονται όπως περιγράφηκε προηγουμένως, με τη διαφορά ότι η αλληλογραφία ανοίγεται πια από το διευθυντή του γραφείου, όχι από τον ηγεμόνα, και ότι ο δεύτερος των γραμματέων ασχολείται με την εξωτερική αλληλογραφία. Ο κλητήρας ήταν υπεύθυνος για την άμεση επίδοση των εγγράφων και για την καθαριότητα και ευκοσμία του γραφείου. Το ωράριο εργασίας του Γραφείου είχε καθορισθεί ως εξής: 9-12 π.μ., 2-5 μ.μ. για τους μήνες του χειμώνα και 8-12 π.μ., 2.30-6 μ.μ. για τους υπόλοιπους μήνες του έτους.

Οι περισσότεροι απ' όσους διετέλεσαν διευθυντές του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου ήταν διακεκριμένοι νομομαθείς και δικαστικοί. Η θέση τους κοντά στον Ηγεμόνα και τα καθήκοντά τους προσέδιδαν σ' αυτούς μεγάλη ισχύ πολιτική και κοινωνική. Το Ηγεμονικό Διοικητικό Γραφείο έπρεπε να είναι εκ των πραγμάτων η πιο καλά οργανωμένη διοικητική υπηρεσία της Ηγεμονίας μαζί με τις αντίστοιχες οικονομικές. Ο διευθυντής του ΗΔΓ μερικές φορές αντιπροσώπευε τον Ηγεμόνα στη

Γενική Συνέλευση των πληρεξουσίων όπου εκφώνουσε τον εναρκτήριο λόγο του και ήταν ένα από τα μέλη μαζί με βουλευτές και δικαστικούς που αντικαθιστούσαν τον Ηγεμόνα σε περιπτώσεις που αυτός απουσίαζε εκτός Σάμου για μικρό χρονικό διάστημα. Όταν άρχισε να εκδίδεται η ημιεπίσημη εφημερίδα ΣΑΜΟΣ ορίστηκε και επιθεωρητής των άρθρων και διατριβών που δημοσιεύονταν σ' αυτήν.

Από το 1851 μέχρι το 1912 στη θέση του διευθυντή του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου υπηρέτησαν οι εξής:

1. Σ. Μανέλλης (1851-1854)
2. Δημήτριος Τσακιρογλίδης (1854 - 1859)⁶
3. Μανουήλ Καψάλης πρόεδρος του Πρωτοκλήτου Δικαστηρίου (1860-1864)⁷
4. Μανουήλ Προβαταρίδης, Ελεγκτής των δημοσίων προσόδων (1864-1866)⁸
5. Δημήτριος Στυλιανίδης, παρά Πρωτοδίκαις δικαστής (1866)⁹
6. Στέφανος Φωτιάδης, πρώην πρωτοκολλητής (1867-1874)¹⁰
7. Επαμ. Σταματιάδης, Επόπτης σχολείων (1874-1882)¹¹ και (1885-1899)¹²
8. Σωκράτης Ιωαννίδης, Γενικός Εισαγγελέας (1882-1885)¹³

⁵Αρχείο διαταγμάτων του έτους 1874, Διάταγμα της 5 -10 - 1874

⁶Ο Τσακιρογλίδης διορίστηκε στις 26-4-1854 από τον Τοποτηρητή του Ηγεμόνα Ιω. Γκίκα με μισθό 500 γρόσια. Βλ. Διατάγματα 1854.

⁷Διορίστηκε στις 3-8-1859. Βλ. Διατάγματα του 1859

⁸Διορίστηκε στις 8-8-1864 με το Διάταγμα 96. Βλ. Διατάγματα 1864

⁹Διορίστηκε στις 3-1-1866 σε αντικατάσταση του Μ. Προβαταρίδη για ένα εξάμηνο. Βλ. Διατάγματα 1866

¹⁰Διορίστηκε στις 6-6-1866 Βλ. Διατάγματα 1866

¹¹Διορίστηκε στις 13-8-1874 με μισθό 1000 γρόσια Βλ. Διατάγματα 1874. Το 1882 ο Σταματιάδης διορίστηκε Επόπτης Σχολείων και στη θέση του πήγε ο Γενικός Εισαγγελέας Σωκράτης Ιωαννίδης.

¹²Το 1885 επανήλθε ο Ε. Σταματιάδης σε αντικατάσταση του Σ. Ιωαννίδου. Βλ. Διατάγματα 1885 (1-7-1885)

9. Θεόδωρος Φλετορίδης αντί του Ε. Σταματιάδη που απελύθη (1899-1900)¹⁴
10. Πελοπίδας Λεκάτης, τέως νομικός σύμβουλος Ηγεμονίας (1900-1904)¹⁵
11. Φιλοκτήτης Νικολαΐδης (1904)¹⁶
12. Αριστοτέλης Θ. Στεφανίδης, δικαστικός (1904-1905)¹⁷
13. Ξενοκράτης Ιορδανίδης (1905-1906)¹⁸
14. Ηρακλής Θαλασσινός, νομικός, δικαστικός, πρόεδρος Εφετείου, (1906-1908)¹⁹ και (1911-1912)
15. Ιωάννης Κ. Ιωαννίδης, εφέτης (1908-1911)²⁰
16. Νικόλαος Γ. Βλιάμος (1912)²¹

¹³Διορίστηκε με το Διάταγμα 305/7-12-1882. Τον Απρίλιο 1885 ορίστηκε αναπληρωτής του ο εφέτης Δημ. Γεωργιάδης για τις περιπτώσεις που ο Ιωαννίδης θα απουσίαζε. Βλ. Διατάγματα 1885 (5-4-1885)

¹⁴Διορίστηκε στις 21 -8- 1899. Βλ. Διατάγματα 1899

¹⁵Διορίστηκε στις 12-9-1900 με το Διάταγμα 265. αντικαθιστώντας τον Θ. Φλετορίδη Βλ. Διατάγματα 1900. Στις 31-1-1904 ο Λεκάτης μετατέθηκε στη θέση του προέδρου Εφετών για την εξέλεξη των εκλογικών καταλόγων και επανήλθε στη θέση του στις 15-4-1904 όπου παρέμεινε μέχρι τον Σεπτέμβριο 1904 οπότε παραιτήθηκε.

¹⁶Ο Φ. Νικολαΐδης αντικατέστησε τον Λεκάτη για δυο περίπου μήνες. Βλ. Διατάγματα 1904, Δ. 42/31-1-1904

¹⁷Ο Α.Θ. Στεφανίδης διορίστηκε με το Δ. 472/1-9-1904. Παρέμεινε στη θέση του μέχρι το Νοέμβριο 1905, οπότε μετατέθηκε στη θέση του Εισαγγελέα Εφετών με το Δ. 473/17-11-1905. Από τη θέση του Εισαγγελέα Εφετών απολύθηκε με το Δ. 426/12-6-1906.

¹⁸Διορίστηκε με το Δ. 473/17-11-1905. Παρέμεινε στη θέση του μέχρι το Σεπτέμβριο 1906. Το 1908 διορίστηκε δικηγόρος παρ' άπασι τοις δικαστηρίοις της Ηγεμονίας. Το 1906 είχε απολυθεί από τον Ηγεμόνα Ι. Βιθυνό και είχε αντικατασταθεί από τον Διον. Βλασσόπουλο, αλλά τέτοιο διάταγμα δεν δημοσιεύτηκε. Δεν υπάρχει στο σώμα των Διαταγμάτων του 1906. Ο Βλασσόπουλος δεν άσκησε ποτέ τα καθήκοντά του. Τον Ιορδανίδη αντικατέστησε ο Ηρ. θαλασσινός. Δ. 504/3-9-1906

¹⁹Ο Ηρ. Θαλασσινός, πρώην εκδότης της εφημερίδας ΕΥΝΟΜΙΑ με τον Σ. Ιωαννίδη υπηρέτησε σε διάφορες θέσεις. Παρέμεινε στη θέση του διευθυντή μέχρι το Μάιο του 1908, οπότε διορίστηκε Πρόεδρος του Εφετείου μετά τα γεγονότα της 12 Μαΐου 1908 Βλ. Διατάγμα 21-5-1908. Επανήλθε στη διεύθυνση του ΗΔΓ το 1911 με το Δ. 270/25-6-1911, όπου παρέμεινε ως προσωρινός διευθυντής μέχρι τις 30-1-1912, οπότε έγινε δεκτή η παραίτησή του. Δ. 33/3-1-1912

²⁰Διορίστηκε στις 21-5-1908 και παρέμεινε μέχρι τις 12-3-1911 οπότε έγινε αποδεκτή η παραίτησή του. Διατάγματα 1908 και 1911 (Δ. 119/12-3-1911) Αντικαταστάθηκε από τον Ηρ. Θαλασσινό.

Η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου του Ηγεμ. Διοικητικού Γραφείου

Το αρχείο του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου διαιρέθηκε κατά θέματα σε 20 κατηγορίες, ανάλογα με τα γράμματα του αλφαβήτου. Κάθε γενική κατηγορία υποδιαιρέθηκε σε υποθέματα. Για τον χαρακτηρισμό των φακέλων χρησιμοποιήθηκε η αριθμητική κωδικοποίηση του θέματος. Έτσι, όσα έγγραφα ανήκαν σε θέμα που άρχιζε από Α π.χ. Αγροτικά, έπαιρναν τον αριθμό 1, όσα από Β π.χ. Βιομηχανία τον αριθμό 2 κ.ο.κ. Τα υποθέματα κάθε αριθμού έπαιρναν κι αυτά την αντίστοιχη αρίθμηση π.χ. 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2 κ.ο.κ. Συνολικά λοιπόν 65 κατηγορίες εγγράφων ταξινομούνταν σε 20 πιο γενικές σύμφωνα με το οργανόγραμμα του αρχείου του Η.Δ.Γ.

Το αρχείο του ΗΔΓ ταξινομήθηκε κατ' αρχήν με βάση αυτή τη λογική από τον αρχειοφύλακα της Ηγεμονίας Αριστ. Κνήτη. Τοποθέτησε σε φακέλους τα έγγραφα όπως ήταν στις θυρίδες του Ηγεμονικού Γραφείου και σημείωσε την ένδειξη στον φάκελο. Επειδή ορισμένες κατηγορίες δεν περιελάμβαναν αρκετά έγγραφα ώστε να γεμίζουν ένα φάκελο, συνένωσε διαφορετικά θέματα ή υποκατηγορίες του ίδιου θέματος. Δεν ταξινόμησε όμως τα έγγραφα κάθε φακέλου εσωτερικά, ούτε συνέταξε κάποιον κατάλογο περιεχομένων του αρχείου. Τουλάχιστον δεν υπάρχει καμιά σχετική μαρτυρία γι' αυτό ούτε βρέθηκε κάτι ανάλογο μέχρι στιγμής. Ωστόσο, ανάμεσα στα έντυπα μονόφυλλα του Αρχείου έχει βρεθεί, χωρίς χρονολογία, το οργανόγραμμα του Ηγεμ. Διοικ. Γραφείου με τον τίτλο *Ηγεμονικόν Διοικητικόν Γραφείον Διαίρεσις των Αρχείων αυτού καθ' ύλην*.

Το οργανόγραμμα του αρχείου και οι εξωτερικές ενδείξεις των φακέλων βοηθούν σήμερα σε μια καλύτερη ταξινόμηση της αρχειακής αυτής ενότητας και στην σύνταξη συνοπτικού καταλόγου, μολονότι η συνένωση διαφορετικών θεμάτων δημιουργεί προβλήματα. Πρέπει να σημειωθεί ότι αρκετά έγγραφα του Η.Δ.Γ. βρίσκονται σε χέρια ιδιωτών ή άλλων υπηρεσιών, άγνωστο με ποιον τρόπο και για ποιο λόγο. Επίσης

²¹Διορίστηκε στις 28-3-1912 (Δ. 82/28-3-1912) Συνέχισε να προσφέρει τις υπηρεσίες του και μετά την ένωση της Σάμου με την Ελλάδα ως Διευθυντής του Γραφείου της Προσωρινής Κυβερνήσεως Σάμου. Παραιτήθηκε στις 10-12-1912 (Δ. 21/1-2-1913) και αντικαταστάθηκε από τον Θεόδωρο Ανεζίνη.

έγγραφα του ΗΔΓ υπάρχουν στο υπηρεσιακό αρχείο της Ι. Μητροπόλεως Σάμου, ιδίως κατηγορίες που αφορούσαν εκκλησιαστικά ή μοναστηριακά ζητήματα.

Το αρχείο του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου είχε τοποθετηθεί σε τρία δωμάτια του Ιστορικού Αρχείου Σάμου, χωρίς καμιά σειρά, ούτε θεματική, ούτε χρονολογική. Η στενότητα του χώρου και η έλλειψη προσωπικού συνετέλεσαν, ώστε να τοποθετηθούν οι φάκελοι με οποιονδήποτε τρόπο απλά για να χωρέσουν. Ήταν δε τέτοια η στενότητα του χώρου ώστε, αν έβγαινε για κάποιο λόγο ένας φάκελος, ήταν αδύνατο να ξαναμπεί στη θέση του. Επιπλέον θα έπρεπε να ψάχνει κανείς σέ όλα τα σημεία όπου υπήρχαν φάκελοι για να εντοπίσει αυτόν που χρειαζόταν.

Η εκ νέου συνοπτική ταξινόμηση του αρχείου άρχισε δοκιμαστικά με ένα θέμα, αλλά διαπιστώθηκε πολύ γρήγορα ότι θα ήταν αδύνατο να υπάρξει μια συνολική εικόνα του αρχείου, αν δεν προηγούνταν μια συνοπτική ταξινόμηση. Έτσι εγκαταλείφθηκε προσωρινά η φιλοδοξία να ταξινομηθούν τα έγγραφα των φακέλων κάθε κατηγορίας, που απαιτεί μακρόχρονη εργασία, και βάσει του οργανογράμματος άρχισε η ταξινόμηση των φακέλων κατά θέμα. Με τη βοήθεια του εκπαιδευτικού και φίλου Βαγγ. Δημητριάδη ξεχωρίσαμε τις κατηγορίες των θεμάτων 1-5 και αφού βγάλαμε τους φακέλους από τη θέση τους, τους τοποθετήσαμε κατά θέμα στο διάδρομο της βιβλιοθήκης. Εκεί ξεχωρίσαμε κάθε ομάδα φακέλων και την τακτοποιήσαμε χρονολογικά. Εν συνεχεία αρχίσαμε να τακτοποιούμε κάθε θέμα σε νέες θέσεις. Για να ξανατοποθετηθούν όμως θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν οι παλιές αρχειοθήκες στις οποίες ήδη υπήρχαν οι φάκελοι με άλλα θέματα. Αφαιρώντας τους δημιουργήθηκε χώρος, για να τακτοποιηθούν οι πρώτες ομάδες των ταξινομημένων κατά θέμα και έτος φακέλων, αλλά δημιουργήθηκε το αδιαχώρητο στα αρχειοστάσια, διότι οι μη τακτοποιημένοι φάκελοι κατέλαβαν ό,τι κενό υπήρχε μεταξύ των αρχειοθηκών. Επίπονη ήταν και η ταξινόμηση των βιβλίων του ΗΔΓ. Τα περισσότερα βιβλία είναι ογκώδη Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας, τα οποία ήταν τοποθετημένα χωρίς καμιά τάξη σε διάφορα μέρη του αρχείου. Στην ταξινόμησή τους βοήθησε ο νέος φιλόλογος και ερευνητής στο Αρχείο Στρατής Βασιλαίνας.

Ορισμένοι φάκελοι που περιείχαν λίγα έγγραφα είχαν συνενωθεί με άλλους από τον αρχειοφύλακα της Ηγεμονίας. Και αν αυτό συνέβαινε σε υποκατηγορίες του ίδιου θέματος δεν υπήρχε πρόβλημα. Η δυσκολία όμως για την οριστική ταξινόμηση έγκειται

στο ότι έχουν συνενωθεί σε ένα φάκελο διαφορετικές κατηγορίες εγγράφων, όχι πάντα οι ίδιες. π.χ. σε άλλα έτη είναι μαζί τα θέματα 6 και 7 σε άλλα 7 και 8, σε άλλα τα 7, 8 και 9 κ.ο.κ. Μερικά, επίσης, έγγραφα είχαν τοποθετηθεί σε φακέλους με διαφορετικές εξωτερικές ενδείξεις. Με την επανατοποθέτηση των φακέλων έγινε και η καταγραφή τους και συντάχθηκε ο συνοπτικός κατάλογος που ακολουθεί. Προηγούνται τα βιβλία Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας, Αλφαβητικοί Πίνακες, Πρωτόκολλα Ορκοδοσιών Υπαλλήλων, Βιβλίο Ποιότητας Υπαλλήλων και ακολουθούν οι σειρές των Φακέλων κατά θέμα και χρονολογική σειρά. Στον κατάλογο των Φακέλων σημειώνεται το έτος και εντός παρενθέσεως οι αριθμοί των κατηγοριών των θεμάτων. Επίσης έχει αρχίσει η εσωτερική ταξινόμηση των Φακέλων κατά δέσμη εγγράφων σε θέματα που έχουν προσελκύσει μέχρι στιγμής το ενδιαφέρον των ερευνητών. Αυτή θα είναι και η τελική ταξινόμηση του αρχείου.

Σάμος, Σεπτέμβριος 1996

Χρίστος Λάνδρος

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΗΓΕΜΟΝΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΒΙΒΛΙΑ

1. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

1. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου του έτους 1834-1835 ²² [από αριθ. 1/14 Μαΐου 1834 έως 2745/14 Σεπτ. 1835]
2. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου του έτους 1837-1838. Εσωτερικά: Βιβλίον πρώτον, Πρωτόκολλον των Αρχείων της Ηγεμονικής Διοικήσεως Σάμου, επί του εκλαμπροτάτου Επιτρόπου της Α. Υψηλότητος του Πρίγκιπος της Σάμου Κυρίου Αλεξάνδρου Φωτιάδου 1837 [από αριθ. 33/19 Ιουλίου 1837 έως 1649/14 Μαΐου 1838]
3. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου των ετών 1838-1839-1840. Εσωτερικά: Βιβλίον 1ον. Πρωτόκολλον Αρχείων Ηγεμ. Διοικήσεως Σάμου επί του εκλαμπροτάτου Επιτρόπου της Α.Υ. του Πρίγκιπος της Σάμου κ.κ. Ιωάννου Βογορίδου. [από αριθ. 1/19-6-1838 έως αριθ. 3477/21-6-1840]
4. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου του έτους 1842. Εσωτερικά: Βιβλίον 1ον. Πρωτόκολλον Ηγεμον. Διοικήσεως Σάμου επί του εκλαμπροτάτου πληρεξουσίου επιτρόπου της Α.Υ. του πρίγκιπος της Σάμου κ.κ. Κωστάκη Κροκίδα την 7ην Μαρτίου 1842. [από αριθ. 1/7 Μαρτίου 1842 έως αριθ. 1178/2 Ιουνίου 1842]
5. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1851. Εσωτερικά: Πρωτόκολλον Ηγεμονικής Διοικήσεως Σάμου. [από αριθ. 1 έως 670]

²²Το βιβλίο ήταν πάρα πολύ φθαρμένο από μύκητες και την υγρασία. Συντηρήθηκε στο εργαστήριο συντήρησης του ΜΙΕΤ.

6. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1851 [από αριθ. 671 έως 3853]
7. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου 1851 - 1852. [από αριθ. 3854 έως 5728 και έτους 1852 [από αριθ. 1 έως 286]
8. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1852. [από αριθ. 287 έως 2260]
9. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1852 [από αριθ. 2261 έως 4361]
10. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1852 [από αριθ. 4362 έως 5581] και έτους 1853 [από αριθ. 1 έως 836]
11. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1853 [από αριθ. 837 έως 5560]
12. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1853 έως 1856 [από αριθ. 519/10 Νοεμβρίου 1853 έως 361/21 Σεπτ. 1856]²³
13. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1854 [από αριθ. 1 έως 2201]
14. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1854 [από αριθ. 2202 έως 4546] και 1855 [από αριθ. 1 έως 936]
15. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1855 [από αριθ. 937 έως 2415] και 1856 [από αριθ. 1 έως 1628]
16. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1856 [από αριθ. 1629 έως 2167] και 1857 [από αριθ. 1 έως 1650]
17. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1858 [από αριθ. 1 έως 1850]

²³ Ημικατεστραμμένο. Φέρει αυτή την εξωτερική ένδειξη, αλλά πιθανόν πρόκειται για Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας της Βουλής.

18. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1859 [από αριθ. 1 έως 1889]
19. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1860 [από αριθ. 1 έως 1926]
20. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1860 [από αριθ. 1927 έως 2496] και 1861 [από αριθ. 1 έως 1710]
21. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1861 [από αριθ. 1711 έως 2473] και 1862 [από αριθ. 1 έως 1570]
22. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1862 [από αριθ. 1571 έως 2171] και 1863 [από αριθ. 1 έως 1270]
23. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1863 [από αριθ. 1271 έως 3140]
24. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1863 [από αριθ. 3141 έως 3726] και 1864 [από αριθ. 1 έως 3011]
25. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1865 [από αριθ. 1 έως 3431]
26. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1866 [από αριθ. 1 έως 3809]
27. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1867 [από αριθ. από 1 έως 3391]
28. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1868 [από αριθ. 1 έως 1877] και 1869 [από αριθ. 1 έως 1148]
29. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1869 [από αριθ. 1149 έως 1790] 1870 [από αριθ. 1 έως 1759] και 1871 [από αριθ. 1 έως 497]
30. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1871 [από αριθ. 498 έως 1663] και 1872 [από αριθ. 1 έως 1269]

31. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1872 [από αριθ. 1270 έως 1572] και 1873 [από αριθ. 1 έως 1593]
32. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1873 [από αριθ. 1594 έως 1744] και 1874 [από αριθ. 1 έως 1998]
33. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1874 [από αριθ. 1999 έως 3009] και 1875 [από αριθ. 1 έως 1115]
34. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1875 [από αριθ. 1116 έως 2971] και 1876 [από αριθ. 1 έως 108]
35. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1876 [από αριθ. 109 έως 2918] και 1877 [από 1 έως 405]
36. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1877 [από αριθ. 406 έως 3165]
37. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1878 [από αριθ. 1 έως 3034]
38. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1879 [από αριθ. 1 έως 3258]²⁴
39. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1879 [από αριθ. 3259 έως 4176] και έτους 1880 [από αριθ. 1 έως 3371]
40. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1882 [από αριθ. 2706 έως 3709] και έτους 1883 [από αριθ. 1 έως 3411]²⁵
41. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1883 [από αριθ. 3412 έως 3711] και έτους 1884 [από αριθ. 1 έως 3676]
42. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1885 [από αριθ. 1 έως 3769]

²⁴Το πρωτόκολλο χρειάζεται άμεσα συντήρηση

²⁵Δεν έχει βρεθεί το πρωτόκολλο του έτους 1881 και μέρος του 1882

43. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1885 [από αριθ. 1050 έως 1603]
44. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1885 [από αριθ. 3770 έως 4877] και έτους 1886 [από αριθ. 5016 έως 5483] ²⁶
45. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1886 [από αριθ. 2412 έως 5015]
46. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1886 [από αριθ. 5484 έως 5788] και έτους 1887 [από αριθ. 1 έως 2934]
47. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1887 [από αριθ. 2935 έως 5391]
48. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1887 [από αριθ. 5392 έως 5512] και έτους 1888 [από αριθ. 1 έως 2439]
49. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1888 [από αριθ. 2440 έως 5414]
50. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1888 [από αριθ. 5415 έως 6552] και έτους 1889 [από αριθ. 1 έως 1781]
51. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1889 [από αριθ. 1782 έως 6001] και 1890 [από αριθ. 1 έως 241]
52. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1890 [από αριθ. 242 έως 5001]
53. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1890 [από αριθ. 5002 έως 6585] κα 1891 [από αριθ. 1 έως 3734]
54. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1891 [από 3735 έως 6209]

²⁶Υπάρχει μπέρδεμα στις καταχωρίσεις

55. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1892 [από αριθ. 1 έως 2368]
56. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1893 [από αριθ. 1665 έως 4895]²⁷
57. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1893 [από αριθ. 4896 έως 6830] και 1894 [από αριθ. 1 έως 1260]
58. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1894 [από αριθ. 1261 έως 4498]
59. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1894 [από αριθ. 4499 έως 6320] και 1895 [από αριθ. 1 έως 2288]
60. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1895 [από αριθ. 2289 έως 7155]
61. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1895 [από αριθ. 7156 έως 9293] και 1896 [από αριθ. 1 έως 1785]
62. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1896 [από αριθ. 1786 έως 6137]
63. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1896 [από αριθ. 6138 έως 9922] και 1897 [από αριθ. 1 έως 765]
64. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1897 [από αριθ. 766 έως 5158]
65. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1897 [από αριθ. 5159 έως 7109] και 1898 [από αριθ. 1 έως 1405]
66. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1898 [από αριθ. 1406 έως 5127]

²⁷Λανθάνει ο προηγούμενος τόμος 1893

67. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1898 [από αριθ. 5128 έως 9510]
68. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1899 [από αριθ. 4440 έως 8381]²⁸
69. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1899 [από αριθ. 8382 έως 9983] και 1900 [από αριθ. 1 έως 1091]
70. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1900 [από αριθ. 1092 έως 3809]
71. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1900 [από αριθ. 3810 έως 6508]
72. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1900 [από αριθ. 6509 έως 9435]
73. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1900 [από αριθ. 9436 έως 11226] και έτους 1901 [από αριθ. 1 έως 720]
74. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1901 [από αριθ. 721 έως 6086]
75. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1901 [από αριθ. 6087 έως 11249]
76. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1902 [από αριθ. 1 έως 5400]
77. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1902 [από αριθ. 10780 έως 13997]²⁹
78. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1903 [από αριθ. 1 έως 3678]

²⁸Λανθάνει ένας τόμος του Π.Α. 1899 [1 έως 4439]

²⁹Λανθάνει ένας τόμος του 1902

79. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1903 [από αριθ. 3679 έως 8248]
80. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1903 [από αριθ. 8249 έως 11449] και έτους 1904 [από αριθ. 1-1071]
81. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1904 [από αριθ. 1072 έως 6464]
82. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1904 [από αριθ. 6465 έως 10754]
83. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1905 [από αριθ. 4127 έως 9022]³⁰
84. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1905 [από 9023 έως 9613] και έτους 1906 [από αριθ. 1 έως 4030]
85. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1907 [από αριθ. 443 έως 4497]³¹
86. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1909 [από αριθ. 3450 έως 7968]³²
87. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1911 [από αριθ. 4024 έως 8413]³³
88. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1912 [από αριθ. 1801 έως 5356]³⁴

³⁰Λανθάνει ο πρώτος τόμος του 1905

³¹Λανθάνει ένας τόμος 1906-1907

³²Λανθάνει το μεγαλύτερο μέρος του πρωτοκόλλου 1908 και μέρος του 1909

³³Λανθάνει το 1910 και μέρος του 1911

³⁴Λανθάνει τμήμα του 1912

89. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου έτους 1912 [από αριθ. 5357 έως 5941] και έτους 1913 [από αριθ. 1 έως 2169]

2. ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

1. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου των ετών 1848 - 1849
2. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου έτους 1852
3. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου έτους 1853
4. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου έτους 1854
5. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου των ετών 1855 - 1856
6. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου των ετών 1857 - 1858
7. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου των ετών 1859 - 1861
8. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου των ετών 1862 - 1864
9. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου των ετών 1865 - 1866
10. Αλφαβητικός πίναξ του Πρωτοκόλλου του Ηγεμονικού Γραφείου έτους 1867

3. ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Αρχείον Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου. Βιβλίον Ποιότητος Δημοσίων Υπαλλήλων έτους 1879

4. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΟΡΚΟΔΟΣΙΑΣ

1. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1851 - 1860 [Φάκελος]
2. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1861 - 1866 [Φάκελος]
3. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1867 - 1874 [Φάκελος]
4. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1875 - 1879 [Βιβλίο]
5. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1879 - 1883 [Βιβλίο]
6. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1883 - 1890 [Βιβλίο]
7. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1890 - 1894 [Βιβλίο]
8. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1906 - 1908 [Φάκελος]
9. Πρωτόκολλα Ορκοδοσίας των ετών 1909 - 1912 [Φάκελος]
10. Αρχείον Προσωρινής Κυβερνήσεως Σάμου. Πρωτόκολλα Ορκοδοσιών των ετών 1912 - 1913 [Φάκελος]

ΦΑΚΕΛΟΙ

(ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ)

A

Η κατηγορία A περιλαμβάνει όσα θέματα αρχίζουν από A και φέρει τον αριθμό 1. Περιέχει τρεις υποκατηγορίες:

1/1 Αγαθοεργίες και τα καταστήματα αυτών.

1/2 Αρχαιότητες και ανασκαφαί

1/3 Αστυνομικά και αγροτικά

1851 (1/1, 3) - 1852 (1/1, 3) - 1853 (1/1, 2, 3) - 1854 (1/1, 3)
1855 (1/2, 3) - 1856 (1/3) - 1857 (1/3) - 1858 (1/3) - 1859 (1/2, 3)
1860 (1/2, 3) - 1861 (1/1, 2, 3) - 1862 (1/1, 2, 3) - 1863 (1/1, 2, 3)
1864 (1/2, 3) - 1865 (1/3) - 1866 (1/2, 3) - 1867 (1/3) - 1868 (1/3)
1869 (1/2, 3) - 1870 (1/3) - 1871 (1/3) - 1872 (1/2,3) - 1873 (1/1,3)
1874 (1/1, 2, 3) - 1876 (1/3)³⁵ - 1877 (1/1, 3) - 1878 (1/1, 2, 3)
1879 (1/1, 2) - 1879 (1/3) - 1880 (1/1, 2, 3) - 1881 (1/1, 2, 3)
1882 (1/1, 2, 3) - 1884 (1/1, 2, 3)³⁶ - 1885 (1/1, 3) - 1886 (1/1, 2, 3)
1887 (1/1, 2, 3) - 1888 (1/1, 2, 3) - 1889 (1/1, 3) - 1890 (1/1, 2, 3)
1891 (1/1, 2, 3) - 1892 (1/1, 3) - 1893 (1/1, 3) - 1894 (1/1, 2, 3)
1895 (1/1, 2, 3) - 1896 (1/1, 2, 3) - 1897 (1/1, 2, 3) - 1898 (1/1, 3)
1899 (1/1, 3) - 1900 (1/1, 2) - 1900 (1/3) - 1901(1/1, 2) - 1901 (1/3)
1902 (1/1, 3) - 1903 (1/1, 2) - 1903(1/3) - 1904 (1/1, 3)
1905(1/1,2,3) - 1906 (1/1, 2, 3) - 1907 (1/1, 2, 3) - 1908 (1/1, 3)
1909 (1/1, 2, 3) - 1910 (1/1, 2, 3) - 1911 (1/1) - 1911 (1/2, 3)
1912 (1/2, 3)

Σύνολο φακέλων: 65

³⁵Ο φάκ. 1875 (1/1, 2, 3) λείπει

³⁶Ο φάκ. 1883(1/1, 2, 3) λείπει

B

Αναφέρεται σε θέματα που αρχίζουν από Β και περιλαμβάνει τρεις υποκατηγορίες με αριθμούς 2/1, 2/2, 2/3.

2/1 Βιομηχανία και εμπόριον

2/2 Βασιλικοί φόροι

2/3 Βουλευτικά

1851 (2/1, 2, 3) - 1852 (2/1, 2, 3) - 1853 (2/1, 2, 3)

1854 (2/1, 2, 3) - 1855 (2/1, 2, 3) - 1856 (2/1, 2, 3)

1857 (2/1, 2, 3) - 1858 (2/1, 2, 3) - 1859 (2/1, 2, 3)

1860 (2/1, 2, 3) - 1861(2/1, 2, 3) - 1862 (2/1, 2, 3)

1863 (2/1, 2, 3) - 1864 (2/1, 2, 3) - 1865 (2/1, 2, 3)

1866 (2/1, 2, 3) - 1867 (2/1, 2, 3) - 1868 (2/1, 2, 3) - 1869 (2/1)

1870 (2/1, 2, 3)³⁷ - 1871 (2/1, 2, 3) - 1872 (2/1, 2, 3)

1873 (2/1, 2) - 1874 (2/1, 2, 3) - 1876 (2/1, 2, 3)³⁸

1878 (2/1, 2)³⁹ - 1879 (2/1, 2, 3) - 1880 (2/1, 2, 3)

1881 (2/1, 2, 3) - 1882 (2/1, 2, 3) - 1883 (2/1, 2, 3)

1884 (2/1, 2, 3) - 1885 (2/1, 2, 3) - 1886 (2/1, 2, 3)

1888 (2/1, 2, 3)⁴⁰ - 1889 (2/1, 2, 3) - 1890 (2/1, 2, 3)

³⁷Λείπει ο φάκ. του 1869 (2/2. 3) Ο φάκ. 1869(2/1) συγκροτήθηκε από έγγραφα που βρέθηκαν σε άσχετους φακέλους.

³⁸Λείπει ο φάκ. του 1875

³⁹Λείπει ο φάκ. του 1877

1891 (2/1, 2, 3) - 1892 (2/1, 2, 3) - 1893 (2/1, 2, 3)
1894 (2/1, 2, 3) - 1895 (2/1, 2, 3) - 1896 (2/1, 2, 3)
1897 (2/1, 2, 3) - 1898 (2/1, 2, 3) - 1899 (2/1, 2)
1900 (2/1, 2, 3) - 1901 (2/1, 2, 3) - 1902 (2/1, 2, 3)
1903 (2/1, 2, 3) - 1904 (2/1, 2, 3) - 1905 (2/1, 2, 3)
1906 (2/1, 2, 3) - 1907 (2/1, 2, 3) - 1908 (2/1, 2, 3)
1909 (2/1, 2, 3) - 1910 (2/1, 2, 3) - 1911 (2/1) - 1912 (2/1, 3)

Σύνολο φακέλων 59

Γ

Περιλαμβάνει ένα μόνο θέμα:

3/1 Γεωπονία και Γεωργία.

1856 (3/1)⁴¹ - 1857 (3/1 - 4/1) - 1858 (3/1) - 1859 (3/1) - 1860 (3/1)
1861 (3/1) - 1862 (3/1) - 1863 (3/1) - 1864 (3/1) - 1865 (3/1)
1866 (3/1) - 1867 (3/1) - 1868 (3/1) - 1869 (3/1) - 1870 (3/1)
1871 (3/1) - 1872 (3/1) - 1873 (3/1) - 1874 (3/1) - 1876 (3/1)⁴²
1877 (3/1) - 1879 (3/1)⁴³ - 1880 (3/1) - 1881 (3/1) - 1884 (3/1)⁴⁴
1885 (3/1) - 1886 (3/1) - 1887 (3/1) - 1888 (3/1) - 1889 (3/1)

⁴⁰Λείπει ο φάκ. του 1887 (2/1, 2,, 3)

⁴¹Λείπουν οι φάκ. 1851 (3/1) - 1852 (3/1) - 1853 (3/1) - 1854 (3/1) και 1855 (3/1)

⁴²Λείπει ο φάκ. 1875 (3/1)

⁴³Λείπει ο φάκ. 1878 (3/1)

⁴⁴Λείπουν οι φάκ. 1882 (3/1) και 1883 (3/1)

1890 (3/1) - 1891 (3/1) - 1892 (3/1) - 1893 (3/1) - 1894 (3/1)
1895 (3/1) - 1896 (3/1) - 1897 (3/1) - 1898 (3/1) - 1899 (3/1)
1900 (3/1) - 1901 (3/1) - 1902 (3/1) - 1903 (3/1) - 1904 (3/1)
1905 (3/1) - 1906 (3/1) - 1907 (3/1) - 1908 (3/1) - 1909 (3/1)
1910 (3/1) - 1911 (3/1) - 1912 (3/1)

Σύνολο φακέλων: 53

Δ

Περιλαμβάνει οκτώ υποκατηγορίες θεμάτων, που αρχίζουν από Δ. Αριθμός 4.

4/1 Δήμων συστάσεις και διοργανισμός

4/2 Δημαιορεσίαι

4/3 Δημοτικά εν γένει υποθέσεις

4/4 Διαβατήρια

4/5 Διάφορα

4/6 Δικαστικά

4/7 Διοργανισμός Γραφείων

4/8 Διοικητικά

1851(4/1) - 1851(4/2,3,4) - 1851 (4/5,6,7)

1852(4/1,2), 1852(4/1,3), 1852(4/4), 1852(4/5), 1852(4/6), 1852(4/7,8)

1853(4/1,2,3), 1853(4/5), 1853(4/6), 1853(4/6), 1853(4/7,8)

1854(4/1,2), 1854(4/3,4), 1854(4/5), 1854(4/6), 1854(4/8)

1855(4/1,3,4,5), 1855(4/6,7,8)

1856(4/2,3,5), 1856(4/6,8)

1857(4/2)⁴⁵, 1857(4/2), 1857(4/3,4,5,6,8)
1858(4/1,2,3,4,5,6,8)
1859(4/2,3,4,5), 1859(4/6), 1859(4/8)
1860(4/1), 1860(4/2), 1860(4/3,5), 1860(4/6), 1860(4/8)
1861(4/1,2), 1861(4/3,4,5), 1861(4/6,8)
1862(4/1,2,3,4,5), 1862(4/6), 1862(4/8)
1863(4/1), 1863(4/2), 1863(4/2), 1863(4/3,4,5) - 1863(4/6), 1863(4/8)
1864(4/1,2,3), 1864(4/4,5), 1864(4/6), 1864(4/8)
1865(4/1,2,3,4,5), 1865(4/6), 1865(4/7,8)
1866(4/1,2), 1866(4/4,5), 1866(4/6), 1866(4/7,8)
1867(4/1,2), 1867(4/2), 1867(4/2), 1867(4/3,4,5), 1867(4/6), 1867(4/6),
1867(4/7,8)
1868(4/1), 1868(4/2), 1868(4/4,5), 1868(4/6), 1868(4/7,8)
1869(4/1,2,4,5) - 1869(4/6)
1870(4/1), 1870(4/2), 1870(4/2), 1870(4/3,4,5), 1870(4/6), 1870(4/8)
1871(4/2), 1871(4/3,4,5), 1871(4/6), 1871(4/8)
1872(4/1,2,3,4,5), 1872(4/6), 1872(4/8)
1873(4/1), 1873(4/2), 1872(4/3,4,5), 1873(4/6), 1873(4/8)
1874(4/1,3,4,5), 1874(4/6), 1874(4/8)
1875(4/3,4,5), 1875(4/6), 1875(4/6), 1875(4/6)
1876(4/1), 1876(4/3,4,5), 1876(4/6), 1876(4/8)
1877(4/1), 1877(4/2), 1877(4/3,4,5), 1877(4/6)

⁴⁵Ο φάκ. 1857 (4/1) βρίσκεται στην κατηγορία 3 1857 (3/1- 4/1)

1878(4/1,2,3,4), 1878(4/6)

1879(4/1), 1879(4/2), 1879(4/2), 1879(4/3,4,5) , 1879(4/6), 1879(4/8)

1880(4/1,2) , 1880(4/3), 1880(4/4,5), 1880(4/6), 1880(4/6), 1880(4/8)

1881(4/1,2,3,4,5), 1881(4/6), 1881(4/8)

1882(4/1), 1882(4/2), 1882(4/3,4,5,7,8), 1882(4/6)

1883(4/2), 1883(4/3,4,5), 1883(4/6), 1883(4/7,8)

1884(4/1), 1884(4/2), 1884(4/3,4,5,7,8), 1884(4/6)., 1884(4/6)

1885(4/1), 1885(4/2), 1885(4/3,4,5,7,8), 1885(4/6)

1886(4/1), 1886(4/2), 1886(4/2), 1886(4/3,4), 1886(4/6)., 1886(4/6)

1887(4/1), 1887(4/2), 1887(4/3,4,5,8), 1887(4/6), 1887(4/6)

1888(4/1), 1888(4/2), 1888(4/3,4,5,6), 1888(4/6), 1888(4/6)

1889(4/1), 1889(4/2), 1889(4/2), 1889(4/3,4,5,8), 1889(4/6), 1889(4/6)A,
1889(4/6)B

1890(4/1), 1890(4/2), 1890(4/3,4,5,8), 1890(4/6)

1891(4/1,2), 1891(4/3,4,5), 1891(4/6), 1891(4/6), 1891(4/8)

1892(4/1), 1892(4/2)A, 1892(4/2)B, 1892(4/2)Γ, 1892(4/3,4,5,8), 1892(4/6)A,
1892(4/6)B

1893(4/1), 1893(4/2), 1893(4/3,4,5,8), 1893(4/6)A, 1893(4/6)B

1894(4/1), 1894(4/2), 1894(4/3,4,5,8), 1894(4/6)A, 1894(4/6)B, 1894(4/6)Γ

1895(4/1), 1895(4/2,3), 1895(4/4,5,8), 1895(4/6)A, 1895(4/6)B, 1895(4/6)Γ,
1895(4/6)Δ, 1895(4/6)E.

1896(4/1), 1896(4/2)A, 1896(4/2)B, 1896(4/2)Γ, 1896(4/2)Δ, 1896(4/2)E,
1896(4/3,4,5,8), 1896(4/6)A, 1896(4/6)B, 1896(4/6)Γ

1897(4/1), 1897(4/2), 1897(4/3,4,5), 1897(4/6)A, 1897(4/6)B
1898(4/1), 1898(4/2), 1898(4/3), 1898(4/4), 1898(4/5,8), 1898(4/6)A, 1898(4/6)B
1899(4/1), 1899(4/2), 1899(4/3), 1899(4/4,5,8), 1899(4/6)A, 1899(4/6)B
1900(4/1), 1900(4/2)A, 1900(4/2)B, 1900(4/2)Γ, 1900(4/3), 1900(4/4,5,8),
1900(4/6)A, 1900(4/6)B
1901(4/1), 1901(4/2), 1901(4/3), 1901(4/4,8), 1901(4/6)A, 1901(4/6)B
1902(4/1), 1902(4/2)A, 1902(4/2)B, 1902(4/2)Γ, 1902(4/2)Δ, 1902(4/2)E,
1902(4/3), 1902(4/4,8), 1902(4/6)A, 1902(4/6)B
1903(4/1), 1903(4/2,3), 1903(4/4,5,8), 1903(4/6)A, 1903(4/6)
1904(4/1), 1904(4/2)A, 1904(4/2)B, 1904(4/2)Γ, 1904(4/2)Δ, 1904(4/2)E,
1904(4/3,4,8), 1904(4/6)A, 1904(4/6)B
1905(4/1), 1905(4/2,3,4,5,8), 1905(4/6)A, 1905(4/6)B
1906(4/1), 1906(4/2,3), 1906(4/4,5,8), 1906(4/6)A, 1906(4/6)B
1907(4/1,2,3,4,5,8), 1907(4/6)A, 1907(4/6)B
1908(4/1), 1908(4/2)A, 1908(4/2)B, 1908(4/3), 1908(4/4), 1908(4/5,8),
1908(4/6)A, 1908(4/6)B
1909(4/1), 1909(4/2), 1909(4/3), 1909(4/4), 1909(4/6)A, 1909(4/6)B, 1909(4/6)Γ,
1909(4/8)
1910(4/1), 1910(4/2), 1910(4/3), 1910(4/4,5,8), 1910(4/6)A, 1910(4/6)B
1911(4/1), 1911(4/2), 1911(4/3)A, 1911(4/3)B, 1911(4/4,5), 1911(4/6),
1911(4/7,8)
1912(4/1), 1912(4/3), 1912(4/4,5), 1912(4/6), 1912(4/8)

Σύνολο φακέλων 292

Ε

Η κατηγορία Ε περιλαμβάνει επτά υποκατηγορίες θεμάτων που αρχίζουν από Ε.
Έχει αριθμό 5.

5/1 Εκπαίδευσις εν γένει.

5/2 Εκπαιδευτικά καταστήματα.

5/3 Εγκλητικοί φόροι

5/4 Εκπαιδευτικαί εισφοραί

5/5 Εκκλησιαστικά

5/6 Εδρών προσδιορισμός

5/7 Εκποιήσεις και προφωνήσεις

1851 (5/1, 2, 3, 4, 5, 6)

1852 (5/1) - 1852 (5/2, 3) - 1852 (5/4, 5, 6)

1853 (5/1) - 1853 (5/2, 3, 4) - 1853 (5/6, 7)

1854 (5/1, 2, 3) - 1854 (5/5, 6, 7)

1855 (5/1, 3, 4, 5) - 1855 (5/7) - 1855 (5/7)

1856 (5/1, 3, 4, 5) - 1856 (5/7) - 1858(5/1, 3, 4, 5) - 1858 (5/7)

1859(5/1,2,3,5,6) - 1859(5/7),

1860(5/1), 1860(5/2,3,4,5), 1860(5/7)A, 1860(5/7)B,

1861(5/1), 1861(5/2,3,5), 1861(5/7)A, 1861(5/7),

1862(5/1), 1862(5/2,3,5), 1862(5/7),

1863(5/1), 1863(5/2,3,5), 1863(5/7),

1864(5/ 1), 1864(5/2,3,4), 1864(5/5,7)A, 1864(5/5,7),
1865(5/1), 1865(5/2,3), 1865(5/5, 7),
1866(5/1), 1866 (5/2, 3)
1867(5/1, 2, 3), 1867(5/5, 7),
1868(5/1), 1868(5/3, 4, 5),
1869(5/1), 1869(5/3, 5),
1870(5/1), 1870(5/2, 3, 5, 7)
1871(5/1), 1871(5/3, 5)
1872(5/1, 3, 5),
1873(5/1, 2, 3, 5),
1874(5/1), 1874(5/2, 3, 5),
1876 (5/1, 3, 5)⁴⁶,
1877(5/1, 3, 5),
1878(5/1, 3),
1879(5/1), 1879(5/3, 5),
1880(5/1, 3), 1880 (5/5, 8),
1881(5/1, 2, 3), 1881(5/5),
1883(5/1, 2), 1883(5/3, 5),
1884(5/1, 2, 3), 1884(5/5),
1885(5/1, 2, 3), 1885(5/5),
1886(5/1, 2, 3), 1886(5/5),
1887(5/1, 2), 1887(5/5),

⁴⁶Λανθάνει ο φάκ. του 1875

1888(5/1), 1888(5/3, 5),
1889(5/1), 1889(5/3, 5),
1890(5/1, 3), 1890(5/5, 6),
1891(5/1, 3), 1891(5/5)
1892(5/1, 3), 1892(5/5),
1893(5/2, 3),
1894(5/1, 3), 1894(5/5),
1895(5/1, 3). 1895(5/3)., 1895(5/5).
1896(5/1, 2, 3), 1896(5/5).
1897(5/1, 2, 3), 1897(5/5),
1898(5/1), 1898(5/2, 3), 1898(5/5).
1899(5/1, 2, 3), 1899(5/5),
1900(5/1, 2, 3), 1900(5/5)A, 1900(5/5)B
1901(5/1, 2, 3), 1901(5/5),
1902(5/1, 2, 3), 1902(5/5),
1903(5/1, 2, 3), 1903(5/5),
1904(5/1, 2, 3, 6), 1904(5/5),
1905(5/1, 2, 3), 1905(5/5)A, 1905(5/5)B,
1906(5/1), 1906(5/5),
1907(5/1, 2, 5),
1908(5/1, 2), 1908(5/5),
1909(5/1), 1909(5/5),
1910(5/1), 1910(5/5),

1911(5/1), 1911(5/5),

1912(5/1, 3), 1912(5/5)

Σύνολο φακέλων 119

Z, H, I, K

Οι φάκελοι αυτών των κατηγοριών είχαν αρχειοθετηθεί από τον αρχειοφύλακα της Ηγεμονίας σε ενιαίους φακέλους με εξωτερικές ενδείξεις τους αντίστοιχους αριθμούς των κατηγοριών, αλλά σε ξεχωριστούς υποφακέλους κατά θέμα. Δεν αλλάξαμε αυτή την πρακτική του αρχειοφύλακα της ηγεμονίας, ο οποίος ενοποίησε τους ανωτέρω φακέλους επειδή η "ύλη" τους ήταν μικρή. Ακολουθήσαμε την ίδια πρακτική, διατηρώντας την εικόνα της αρχικής ταξινόμησης και αρχειοθέτησης, μολονότι αυτό δημιουργεί προβλήματα στη σύνταξη του καταλόγου.

Τα γράμματα αντιστοιχούν στους εξής αριθμούς και θέματα:

Z: 6/1 Ζωοκλοπαί

H: 7/1 Ησυχία και ασφάλεια.

I: 8/1 Ιατρικά - 8/2 Ιθαγενικά

K: 9/1 Καταδιώξεις καθυστερούντων. - 9/2 Καταδίκαι και αποφάσεις - 9/3 Καταστήματα δημόσια. - 9/4 Κτήματα

1851 (6/1, 7/1, 8/1, 8/2) - 1851 (9/1, 9/2)

1852 (7/1, 8/1, 8/2) - 1852 (9/1, 9/2)

1853 (6/1, 7/1, 8/1, 8/2) - 1853 (9/1)

1854 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2)

1855 (7/1) - 1855 (8/1, 8/2, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4)

1856 (6/1, 7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2)

1857 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2)
1858 (7/1, 8/1, 9/1, 9/2)
1859 (7/1, 8/1, 8/2) - 1859 (9/1, 9/2)
1860 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2)
1861 (7/1, 8/1, 9/1, 9/2)
1862 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2)
1863 (8/1, 8/2, 9/1, 9/2, 9/4)
1864 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2, 9/3)
1865 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2, 9/3)
1866 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3)
1867 (7/1, 8/1, 8/2, 9/4)
1868 (7/1, 8/1, 8/2) - 1868 (9/4)
1870 (8/1, 8/2) - 1870 (9/4)
1871 (7/1, 8/1, 8/2, 9/4)
1872 (7/1, 8/1, 8/2, 9/4)
1873 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3, 9/4)
1874 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/3)
1876 (6/1, 7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/3, 9/4)
1878 (8/1, 8/2)
1879 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1)
1880 (7/1, 9/4)
1881 (8/1, 8/2, 9/3)
1883 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3, 9/4)

1884 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3, 9/4)
1885 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/3, 9/4)
1889 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/4)⁴⁷
1890 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/3)
1891 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3)
1892 (7/1, 8/1, 8/2, 9/4)
1893 (7/1, 8/1, 9/3)
1894 (7/1, 8/1, 8/2)
1895 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3, 9/4)
1896 (7/1, 8/1, 8/2, 9/4)
1897 (7/1, 7/2,⁴⁸ 8/1, 8/2, 9/4)
1898 (7/1, 8/1, 8/2)
1899 (7/1, 8/1, 8/2)
1900 (7/1, 8/1)
1901 (7/1, 8/1, 8/2)
1902 (7/1, 8/1, 9/4)
1903 (7/1, 8/1, 8/2, 9/4)
1904 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/4)
1905 (7/1, 8/1, 8/2, 9/3)
1906 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1)

⁴⁷Λείπουν οι φάκελοι των ετών 1886, 1887, 1888

⁴⁸Η σημειωμένη ένδειξη στον φάκελο και υποφάκελο (εσωτερικά και εξωτερικά 7/2 δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρόκειται για λάθος καταγραφής της ένδειξης από τον αρχειοφύλακα. Η ορθή ένδειξη είναι 17/2 (υγειονομικά) Ο υποφάκελος τοποθετήθηκε στην σωστή θέση 17/2 (1897)

1907 (7/1, 8/1, 8/2)

1908 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1)

1909 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1)

1910 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1)

1911 (7/1, 8/1, 8/2, 9/1, 9/4)

1912 (7/1, 8/1, 8/2)

Σύνολο φακέλων 62

Λ

Η υπ' αριθμόν 10 κατηγορία περιλαμβάνει 4 υποκατηγορίες εγγράφων που αρχίζουν από Λ.

10/1 Λιμενικά

10/2 Λωβοί

10/3 Λογιστικά εν γένει

10/4 Λογαριασμοί δημοτικοί

1851 (10/1, 3) - 1852 (10/2, 3, 4) - 1853 (10/3, 4)

1854 (10/1, 3, 4) - 1855 (10/1, 2, 3, 4) - 1856 (10/1, 2, 3, 4)

1857 (10/1, 3, 4) - 1858 (10/1, 3, 4) - 1859 (10/1, 2, 3, 4)

1860 (10/1, 3, 4) - 1861 (10/1, 2, 3, 4) - 1862 (10/1, 2, 3, 4)

1863 (10/1) - 1863 (10/2, 3) - 1863 (10/4)

1864 (10/1, 2, 3) - 1864 (10/4)

1865 (10/1, 2, 3,) - 1865 (10/4)

1866 (10/1, 2, 3) - 1866 (10/4)
1867 (10/1, 2, 3) - 1867 (10/4)
1868 (10/1, 2, 3, 4) - 1869 (10/1, 3, 4)
1870 (10/1, 2, 3) - 1870 (10/4)
1871 (10/1, 2, 3) - 1871 (10/4)
1872 (10/1, 2, 3, 4) - 1873 (10/1, 2, 3) - 1873 (10/4)
1874 (10/1, 2, 3) - 1875 (10/1, 3) - 1875 (10/4)
1876 (10/1, 2, 3) - 1876 (10/4) - 1877 (10/4)⁴⁹
1878 (10/1, 4) - 1879 (10/1, 2, 3) - 1879 (10/4)
1880 (10/1, 2, 3) - 1880 (10/4)
1881 (10/1, 2, 3) - 1881 (10/4)
1883 (10/1, 2, 3) - 1883 (10/4)
1884 (10/1, 3) - 1884 (10/4)
1885 (10/1, 2, 3) - 1885 (10/4)
1886 (10/1, 2) - 1886 (10/4)
1887 (10/1, 2, 3, 4) - 1888 (10/1, 2) - 1888 (10/4)⁵⁰
1889 (10/1, 2) - 1889 (10/4)
1890 (10/1, 2) - 1890 (10/4)
1891 (10/1, 2) - 1891 (10/4)

⁴⁹Ο υποφάκελος 1877 (10/1) βρέθηκε αρχειοθετημένος στον 1877 (12/2) παραμένει εκεί έωςότου γίνει αναλυτική ταξινόμηση των φακέλων του Η.Δ. Γ.

⁵⁰Και οι δυο φάκελοι του 1888 αποδείχτηκε ότι βρισκόταν σε μεγάλη ακαταστασία, παρόλο που οι εξωτερικές ενδείξεις είναι αυτές που αναγράφονται στον κατάλογο. Κατά την έρευνα του φακ. από τον Κ. Κόμη στις 8-7-1994 διαπιστώθηκε η ασυμφωνία εξωτερικών ενδείξεων και περιεχομένου. Οι δυο φάκ. περιείχαν έγγραφα του ΗΔΓ και του Λογιστηρίου, διαφόρων κατηγοριών (1/1, 2/1, 2/2, 2/3, 4/6, 5/1, 5/5, 13/1, 14/1 κ.α) και διαφόρων ετών (1869, 1875, 1882, 1887, 1907, 1914)

1892 (10/1, 2) - 1892 (10/4)
1893 (10/1, 2) - 1893 (10/4)
1894 (10/1, 2, 4) - 1895 (10/4)
1896 (10/1, 2, 3) - 1896 (10/4)
1897 (10/1, 2, 3) - 1897 (10/4)
1898 (10/1, 2, 3) - 1898 (10/4)
1899 (10/1, 2, 3) - 1899 (10/4)
1900 (10/1, 2, 3) - 1900 (10/4)
1901 (10/1, 2, 3) - 1901 (10/4) - 1901 (10/4)
1902 (10/1, 2, 3) - 1902(10/4) - 1902 (10/4)
1903 (10/1, 2, 3) - 1903 (10/4) - 1903 (10/4)
1904 (10/1, 2, 3) - 1904 (10/4)
1905 (10/1, 3) - 1905 (10/4) - 1905 (10/4)
1906 (10/1, 2) - 1906 (10/4)
1907 (10/1, 2) - 1907 (10/4)
1908 (10/1, 2, 3) - 1908 (10/4)
1909 (10/1, 2, 3) - 1909 (10/4)
1910 (10/1, 2, 3) - 1910 (10/4)
1911 (10/ 1) - 1911 (10/2, 3, 4)
1912 (10/1, 2, 3, 4)

Σύνολο φακέλων: 105

M

Αυτή η κατηγορία περιλαμβάνει έγγραφα σχετικά με μοναστηριακά ζητήματα. Φέρει την ένδειξη **11/1 Μοναστηριακά**.

Όμως σε μερικούς φακέλους έχουν ενταχθεί υποφάκελοι της επόμενης κατηγορίας N : **12/1 Ναυτιλιακά**, **12/2 Νομίσματα**, **12/3 Νόμοι και διατάγματα**. Επειδή είχαν αρχειοθετηθεί σ' αυτή την ομάδα από τον αρχειοφύλακα της Ηγεμονίας, διατηρήθηκαν εκεί που αρχικά είχαν ενταχθεί. Σε μια τουλάχιστον περίπτωση υπάρχει και η ομάδα **O 13/ Οπλοφορία**, **13/2 Ορυκτά**, **13/3 Οροθεσία διάφοροι**, **13/4 Οδοί και γέφυραι** (δημόσια έργα εν γένει)

1851 (11/1, 12/1, 2) - 1852 (11/1, 12/1) - 1853 (11/1)

1854 (11/1, 12/1, 13/1, 3, 4) - 1855 (11/1, 12/1) - 1856 (11/1, 12/1)

1857 (11/1, 12/1, 2) - 1858 (11/1, 12/1, 2) - 1859 (11/1, 12/1)

1860 (11/1, 12/1, 2, 3) - 1861 (11/1, 12/1, 2, 3) - 1862 (11/1, 12/1, 2)

1863 (11/1) - 1864 (11/1) - 1865 (11/1)A - 1865 (11/1)B

1866 (11/1)A - 1866(11/1)B - 1867(11/1) - 1868 (11/1)

1870 (11/1) - 1871 (11/1) - 1872 (11/1) - 1873 (11/1)

1874 (11/1) - 1876 (11/1) - 1877 (11/1) - 1878 (11/1)

1879 (11/1) - 1880 (11/1) - 1881 (11/1) - 1882 (11/1)

1883 (11/1) - 1884 (11/1) - 1885 (11/1) - 1886 (11/1)

1887 (11/1) - 1888 (11/1) - 1889 (11/1) - 1890 (11/1)

1891 (11/1) - 1892 (11/1, 12/1) - 1893 (11/1, 12/1, 2)

1894 (11/1, 12/1, 2) - 1895 (11/1) - 1896 (11/1) - 1897 (11/1)

1898 (11/1) - 1899 (11/1) - 1900 (11/1) - 1901 (11/1)

1902 (11/1) - 1903 (11/1) - 1904(11/1) - 1905 (11/1)

1906 (11/1) - 1907 (11/1, 12/1, 2) - 1908 (11/1, 12/1)

1909 (11/1, 12/1, 3) - 1910 (11/1, 12/1) - 1911 (11/1) - 1912 (11/1)

Σύνολο φακέλων: 62

N

Η ομάδα N περιλαμβάνει έγγραφα των οποίων οι κατηγορίες θεμάτων αρχίζουν από N, δηλαδή ναυτιλιακά, νομίσματα, νόμοι και διατάγματα. Μερικοί υποφάκελοι έχουν ενταχθεί ήδη στην προηγούμενη κατηγορία M (Μοναστηριακά) Ο αριθμός της ομάδας είναι 12. Σε μερικές περιπτώσεις περιλαμβάνει και έγγραφα της κατηγορίας 13 (13/1 Οπλοφορία, 13/2 Ορυκτά, 13/3 Οροθεσία, 13/4 Οδοί και γέφυραι)

12/1: Ναυτιλιακά

12/2: Νομίσματα

12/3: Νόμοι και Διατάγματα

1853 (12/1, 2, 3)⁵¹ - 1863 (12/1, 2, 3, 13/2, 3, 4) - 1864 (12/1, 2, 3)

1865 (12/1, 2) - 1866 (12/1, 1, 2, 3 - 13/2, 3, 4) - 1867 (12/1, 2, 3)

1868 (12/1, 3) - 1869(12/1, 3, 4) - 1870 (12/1, 2, 3)

1871 (12/1, 2 - 13/1, 2, 4) - 1872 (12/1) - 1873 (12/1, 2 - 13/1, 4)

1874 (12/1, 2 - 13/1, 4) - 1875 (12/1, 2, 3) - 1876 (12/1, 2)

1877 (12/2 - 10/1)⁵² - 1878 (12/1, 2) - 1879 (12/1, 3)

1880 (12/1, 2, 3) - 1881 (12/1, 2, 3) - 1882 (12/1, 2)

1883 (12/1, 2, 3) - 1884 (12/1, 3) - 1885 (12/1, 2, 3) - 1886 (12/3)

⁵¹Στην κατηγορία M τα 1851(12/1, 2) - 1852 (12/1) - 1854 (12/1) - 1855 (12/1) - 1856 (12/1) - 1857 (12/1, 2) - 1858 (12/1, 2) - 1859 (12/1) - 1860 (12/1, 2, 3) - 1861 (12/1, 2, 3) - 1862 (12/1, 2)

⁵²Στον φάκελο 1877 (12/2) έχει δεθεί και ο φάκελος 1877 (10/1) Παραμένει σ' αυτή τη θέση μεχρι την αναλυτική ταξινόμηση των φακέλων κατά έγγραφα.

1887 (12/1, 2, 3) - 1888 (12/ 1, 2, 3) - 1889 (12/1, 2, 3)

1890 (12/1, 2, 3) - 1891 (12/1, 3)⁵³ - 1895 (12/ 1, 2, 3)

1896 (12/1, 2, 3) - 1897 (12/1, 2, 3) - 1898 (12/1, 3)

1899 (12/1, 2, 3) - 1900 (12/1, 3) - 1901 (12/ 1, 2, 3)

1902 (12/1, 2, 3) - 1903 (12/ 1, 3) - 1904 (12/ 1, 2, 3)

1905 (12/1, 2) - 1906 (12/1, 3)⁵⁴- 1911 (12/1, 2, 3)

1912 (12/1, 3)

Σύνολο φακέλων: 44

O

Οι φάκελοι με την ένδειξη 13 περιλαμβάνουν έγγραφα που ανήκουν σε ομάδες εγγράφων που αρχίζουν από Ο. Στην κατηγορία αυτή περιέχονται 4 επί μέρους φάκελοι με τις εξής ενδείξεις.

13/1 : Οπλοφορτίαι

13/2 : Ορυκτά

13/3 : Οροθεσΐαι διάφοροι

13/4 : Οδοί και γέφυραι (δημόσια έργα εν γένει)

1851 (13/1, 2, 3, 4) - 1852 (13/1, 3, 4) - 1853 (13/1, 3, 4)⁵⁵

1855 (13/4) - 1856 (13/4) - 1857 (13/4) - 1858 (13/4) - 1859 (13/4)

⁵³Στην κατηγορία 11 (= μοναστηριακά) έχουν αρχειοθετηθεί οι φάκελοι 1892(12/1) - 1893 (12/1, 2) - 1894(12/1, 2)

⁵⁴Οι φάκελοι 1907(12/1, 2) - 1908 (12/1) - 1909 (1, 3) και 1910 (12/1) έχουν αρχειοθετηθεί στην κατηγορία 11 (= μοναστηριακά)

⁵⁵Ο φάκελος 1854 (13/1, 3, 4) έχει ενταχθεί ως υποφάκελος στην κατηγορία 11: 1854(11/1, - 12/1, - 13/1, 3, 4)

1860 (13/4) - 1861 (13/3, 4) - 1862 (13/1, 3, 4)⁵⁶ - 1864 (13/3, 4)
1865 (13/3, 4) - 1867 (13/4)⁵⁷ - 1868 (13/4) - 1870 (13/4)⁵⁸
1872 (13/2, 4)⁵⁹ - 1876 (13/2, 4)⁶⁰ - 1878 (13/4)⁶¹ - 1879 (13/4)
1880 (13/4) - 1881 (13/4) - 1882 (13/2, 4) - 1883 (13/2, 4)
1884 (13/2, 4) - 1885 (13/1, 2, 4) - 1886 (13/2, 3, 4)
1887 (13/4) - 1888 (13/2, 4) - 1889 (13/4) - 1890 (13/4)
1891 (13/4) - 1892 (13/1, 2) - 1892 (13/4) - 1893 (13/2, 4)
1894 (13/2, 4) 1895 (13/1, 4) - 1896 (13/2, 4) - 1897 (13/2, 4)
1899 (13/2, 4)⁶² 1900 (13/2, 4) - 1901 (13/4) - 1902 (13/4)
1903 (13/4) - 1904 (13/2, 4) - 1905 (13/4) - 1906 (13/4) -
1907 (13/4) - 1908 (13/4) - 1909 (13/1, 3, 4) - 1910 (13/1, 4)
1911(13/1, 2, 4) - 1912 (13/4)

Σύνολο φακέλων: 53

⁵⁶Ο φάκελος 1863 (13/2, 3, 4) υπάρχει στην κατηγορία 12 : 1863(12/1, 2, 3, - 13/2, 3, 4)

⁵⁷Ο φάκελος 1866 (13/2, 3, 4) υπάρχει στην κατηγορία 12 : 1866 (12/1, 2, 3, - 13/2, 3, 4)

⁵⁸Λείπει ο φάκελος του 1869;

⁵⁹Ο φάκ. 1871 (13/1, 2, 4) στην κατηγορία 12: 1871(12/1, 2, - 13/1, 2, 4)

⁶⁰Οι φάκ. 1873 (13/1, 4) και 1874 (13/1, 4) στην κατηγορία 12: 1873(12/1, 2, - 13/1, 4) και 1874 (12/1, 2, - 13/1, 4) Ο φάκ. του 1875 λείπει.

⁶¹Ο φάκ. 1877 λείπει.

⁶²Λείπει ο φάκ. του 1898

Π

Στην ομάδα Π, με αριθμό 14 περιέχονται επίσης 4 υποκατηγορίες φακέλων.

14/1 : Προξενεία και Εξωτ. σχέσεις. ⁶³

14/2 : Ποιμενικά

14/3 : Προϋπολογισμοί δημοτικοί

14/4 : Πυρκαϊαί

Στην ίδια ομάδα έχουν περιληφθεί υποφάκελοι της επόμενης κατηγορίας **Σ (15)**
15/1 : Συνελεύσεις και εκλογαί αυτών. **15/2** : Στρατιωτικά εν γένει.

1851 (14/1, 2, 3) - 1853 (14/1, 2, 3) ⁶⁴ - 1854 (14/1, 2, 3, 4)

1855 (14/1, 2) - 1856 (14/1, 2) - 1857 (14/1, 2) - 1858 (14/1, 2)

1859 (14/1, 2. - 15/1, 2) - 1860 (14/1, 2, 3) - 1861 (14/1, 2, 3)

1862 (14/1, 2, 3) - 1863 (14/1, 2, 4) - 1864 (14/1, 4)

1865 (14/1, 2) - 1866 (14/1. - 15/2) - 1867 (14/1, 2)

1868 (14/1, 4) - 1869 (14/1. - 15/1, 2) - 1870 (14/1) - 1871 (14/1)

1872 (14/1) - 1873 (14/1) - 1874 (14/1, 2) - 1875 (14/1, 2, 4)

1876 (14/1, 2, 4) - 1877 (14/1, 2) - 1878 (14/1, 2, 4)

1879 (14/1, 2, 4) - 1880 (14/1, 2, 4) - 1881 (14/1, 2, 4)

1882 (14/1, 2, 4) - 1883 (14/1, 2) - 1884 (14/1, 2)

1885 (14/1, 2, 4) ⁶⁵ - 1886 (14/1, 2, 4) - 1888 (14/1, 2, 4) ⁶⁶

⁶³Στην κατηγορία 14/1 υπάρχουν αρκετά έγγραφα στην τουρκική γλώσσα.

1889 (14/1, 2, 4) - 1890 (14/1, 2, 4) - 1891 (14/1, 2, 4)
1892 (14/1, 2, 4) - 1893 (14/1, 2, 4) - 1894 (14/1, 2)
1894 (14/3, 4) - 1895 (14/1) - 1895 (14/2, 3, 4)
1896 (14/1, 2, 4) - 1897 (14/1, 2, 4) - 1898 (14/1) - 1898 (14/2, 4)
1899 (14/1, 2, 4) - 1900 (14/1, 2, 4) - 1901 (14/1, 2, 4)
1902 (14/1, 2, 4) - 1903 (14/1, 2, 4) - 1904 (14/1, 2, 4)
1905 (14/1, 2, 3, 4) - 1906 (14/1, 2, 4) - 1907 (14/1, 2)
1908 (14/1, 2, 4) - 1909 (14/1, 2, 4) - 1910 (14/1, 2, 4)
1911 (14/1) - 1911 (14/2, 3, 4) - 1912 (14/1, 2, 3)

Σύνολο φακέλων: 64

Σ

Η κατηγορία **15** περιλαμβάνει έγγραφα των οποίων το θέμα αρχίζει από Σ (Συνελεύσεις, Στρατιωτικά, Σιτοδείαι)

15/1 : Συνελεύσεις και εκλογαί αυτών

15/2 : Στρατιωτικά εν γένει

15/3 : Σιτοδείαι

Σε ορισμένα όμως έτη έχουν περιληφθεί και υποφάκελοι της επόμενης κατηγορίας 16 (**16/1 : Τελωνειακά, 16/2 : Ταμιακά και 16/3: Τελευταί και μνημόσυνα**).

⁶⁴Λείπει ο φάκ. του 1852 (14/1, 2, 3, 4)

⁶⁵Ο φάκ. με εξωτερικές ενδείξεις 1885 (14/1, 2, 4) περιείχε έγγραφα των φακ. 3/1 του 1887, 12/3 του 1886, 4/6 του 1886 και 14/1, 2, 4 του 1885. Κατά την ταξινόμηση αυτή αφαιρέθηκαν όλες οι ξένες κατηγορίες εγγράφων για να τοποθετηθούν στην κανονική τους σειρά και παρέμειναν στον φάκ. μόνον οι κατηγορίες που του ανήκουν σύμφωνα με την εξωτερική του ένδειξη δηλ. 14/1, 2, 4.

1851 (15/1, 2) - 1852 (15/1, 2) - 1853 (15/1, 2, 3)
1854 (15/1, 2, 3) - 1855 (15/1, 2, 3) - 1856 (15/1, 2)
1857 (15/1) - 1858 (15/1, 2) - 1860 (15/1, 2)⁶⁷ - 1861 (15/1, 2)
1862 (15/1, 2.- 16/1, 3) - 1863 (15/1, 2) - 1864 (15/1, 2)
1865 (15/1) - 1867 (15/1, 2)⁶⁸ - 1868 (15/1, 2) - 1870 (15/1)⁶⁹
1872 (15/1, 2.-16/1, 3)⁷⁰ - 1873 (15/1, 2) - 1875(15/1) - 1875 (15/2)⁷¹
1876 (15/1, 2) - 1877 (15/1, 2) - 1878 (15/1, 2) - 1879 (15/1, 2)
1880 (15/1, 2) - 1881 (15/1, 2) - 1883 (15/1, 2)⁷² 1884 (15/1, 2)
1885 (15/1, 2) - 1886 (15/1, 2) - 1888 (15/1, 2)⁷³ - 1889 (15/2)
1890 (15/1, 2) - 1891 (15/1, 2) - 1892 (15/1, 2) - 1893 (15/1, 2)
1894 (15/1, 2) - 1895 (15/1, 2) - 1896 (15/1, 2) - 1897 (15/1, 2)
1898 (15/1, 2) - 1899 (15/1, 2) - 1900 (15/1) - 1900 (15/2)
1901 (15/1, 2) - 1902 (15/1, 2) - 1903 (15/1, 2) - 1904 (15/1)
1904 (15/2) - 1905 (15/1) - 1906 (15/1) - 1906 (15/2)
1907 (15/1, 2) - 1908 (15/1) - 1908 (15/2) - 1909 (15/1, 2)

⁶⁶Λείπει ο φάκ. του 1887 (14/1, 2, 3, 4)

⁶⁷Ο φάκ. 1859 (15/ 1, 2) βρίσκεται στην κατηγορία Π (=14) στο φάκ. 1859 (14/1, 2. - 15/1, 2)

⁶⁸Ο φάκ. 1866 (15/2) βρίσκεται στον φάκ. 1866 (14/1 - 15/2)

⁶⁹Ο φάκ. 1869 (15/1, 2) στον φάκ. 1869 (14/1. - 15/1, 2)

⁷⁰Ο φάκ. 1871(15/1, 2.) βρίσκεται στην κατηγορία Τ (=16) 1871 (15/1, 2. 16/1, 3, 4, 5)

⁷¹Λείπει ο φάκ. 1874 (15/1 ...)

⁷²Λείπει ο φάκ. 1882 (15/1 ...)

⁷³Λείπει ο φάκ. 1887 (15/1 ...)

1910 (15/1) - 1910 (15/2) - 1910 (15/2) - 1911 (15/1, 2)

1912 (15/1) - 1912 (15/2) - 1912 (15/2)

Σύνολο φακέλων: 64

Τ.

Στην κατηγορία με αριθμό **16** ανήκουν 6 ομάδες εγγράφων που τα θέματά τους αρχίζουν από Τ.

16/1 : Τελωνιακά

16/2 : Ταμιακά

16/3 : Τελευταί και μνημόσυνα

16/4 : Ταχυδρομικά και Τηλεγραφικά

16/5 : Τυπογραφείων

16/6 : Τουρ.[κικόν] αρχείων

Σε μερικούς φακέλους έχουν ενταχθεί και υποφάκελοι της επόμενης κατηγορίας
Υ (17) 17/1 : Υδραυλικά, 17/3 : Υγεία δημοσία.

1851 (16/1, 2, 3, 4) - 1852 (16/1, 2, 3, 5) - 1853 (16/1, 3, 4)

1854 (16/1, 2, 3, 4) - 1855 (16/1, 2, 3, 4) - 1856 (1,2, 3, 4)

1857 (16/1, 2, 3, 4, 6) - 1858 (16/1, 2, 3) - 1859 (16/1, 2, 3, 4)

1860 (16/1, 2, 3, 4) - 1861 (16/1, 2, 3, 4) - 1863 (16/1, 2, 3, 4, 5)⁷⁴

1864 (16/1, 2, 4, 5) - 1865 (16/1, 2, 3, 4, 5) - 1866 (16/1, 2, 3, 4, 5)

1867 (16/1, 3, 4, 5, 6) - 1868 (16/1, 3, 4) - 1869 (16/1, 3, 4)

1870 (16/1, 2, 3, 4) - 1871 (15/1, 2 - 16/1, 3, 4, 5)

⁷⁴Ο φάκ. 1862 (16/1, 3) έχει αρχειοθετηθεί στον 1862 (15/1, 2 - 16/1, 3)

1873 (16/1, 2, 4, 5)⁷⁵ - 1875 (16/1, 2, 3, 4, 5)⁷⁶
1876 (16/1, 2, 3, 4, 5) - 1877 (16/1, 5. - 17/1, 3)
1878 (16/1, 2, 3, 4, 5) - 1879 (16/1, 2, 3, 4, 5) - 1880 (16/1, 2, 4, 5)
1881 (16/1, 2, 4, 5) - 1883(16/1, 2, 4, 5, 6)⁷⁷ -1884 (16/1, 2, 3, 4, 5)
1885 (16/1, 2, 3, 4, 5, 6) - 1886 (16/1, 2, 3, 4, 5, 6)
1887 (16/1, 2, 4, 5, 6) - 1888 (16/1) - 1888 (16/3, 4, 5, 6)
1889 (16/1, 3, 4, 5) - 1889 (16/6) - 1890 (16/1, 3, 4, 5)
1890 (16/6) - 1891 (16/1) - 1891 (16/4, 5) - 1891 (16/6)
1892 (16/1, 4, 5) - 1892 (16/6) - 1893 (16/1, 4, 5) - 1893 (16/6)
1894 (16/1, 2, 3, 4) - 1894 (16/6) - 1895 (16/1) - 1895 (16/1)
1895 (16/3, 4, 5, 6) - 1896 (16/1) - 1896 (16/1)
1896 (16/2, 3, 4, 5, 6) - 1897 (16/1) - 1897 (16/2, 4, 5)
1897 (16/6) - 1898 (16/1) - 1898 (16/2, 3, 4, 5, 6)
1899 (16/1, 6) - 1900 (16/1, 2, 3, 4, 5) - 1900 (16/6)
1901 (16/1, 2, 3, 5, 6) - 1902 (16/1) - 1902 (16/3, 4, 5, 6)
1903(16/1) - 1903 (16/2, 3, 4, 5, 6) - 1904 (16/1) - 1904 (16/4, 5, 6)
1905 (16/1, 3, 4, 5, 6) - 1906 (16/1) - 1906 (16/3, 4, 5, 6)
1907 (16/1, 4, 5, 6) - 1908 (16/1, 2, 4, 5, 6) - 1909 (16/1)
1909 (16/3, 4, 5, 6) - 1910 (16/1) - 1910 (16/3, 4, 5, 6)
1911 (16/1) - 1911 (16/2, 3, 4, 5) - 1911 (16/6) - 1912 (16/1)

⁷⁵Ο φάκ. 1872 (16/1, 3) βρίσκεται στον 1872 (15/1, 2 - 16/1, 3).

⁷⁶Λείπει ο φάκ. 1874

⁷⁷Λείπει ο φάκ. 1882

1912 (16/2, 4, 5, 6)

Σύνολο φακέλων 83

Υ

Η κατηγορία με αριθμός 17 περιλαμβάνει τρεις ομάδες εγγράφων που αρχίζουν από Υ:

17/1 : Υδραυλικά εν γένει

17/2 : Υγειονομικά

17/3 : Υγεία δημοσία

Στην ίδια κατηγορία έχουν περιληφθεί και έγγραφα της επόμενης Φ (18) 18/1: Φυλακαί και Υπόδοικοι 18/2: Φυγόδοικοι

1851 (17/1, 2 ⁷⁸ - 18/1, 2) - 1852 (17/1, 2, 3) - 1853 (17/1, 3)

1853 (17/2) - 1854 (17/1, 2, 3) - 1856 (17/1, 2, 3 - 18/1)⁷⁹ - 1857 (17/2, 3)

1858 (17/2) - 1859 (17/2, 3) - 1860 (17/1, 2, 3) - 1861 (17/1, 2, 3)

1862 (17/1, 2, 3) - 1863 (17/1, 2, 3) - 1864 (17/1, 2, 3)

1865 (17/1, 2, 3) - 1866 (17/1, 2, 3) - 1867 (17/1, 2, 3)

1868 (17/1, 2, 3) - 1869 (17/1, 3 - 18/1, 3) - 1870 (17/1, 2, 3)

1871 (17/1, 2, 3-18/1, 2.-19/3) -1872 (17/1, 2, 3) - 1873 (17/1, 2, 3)

1874 (17/1, 2, 3- 19/2, 3) - 1875 (17/1, 2, 3 - 18/1 - 19/2, 3)

1876 (17/1, 3) - 1878 (17/1, 2, 3) ⁸⁰- 1879 (17/1, 2, 3)

⁷⁸Στο 1851 (17/2) έχουν καταχωρηθεί απόπλοι και κατάπλοι των διαφόρων λιμένων της Σάμου.

⁷⁹Λείπει ο φάκ. του 1855

⁸⁰Ο φάκ. 1877 (17/1, 3) βρίσκεται στο φάκ. 1877(16/1, 5 - 17/1, 3) στη σειρά T(=16)

1880 (17/1, 2, 3) - 1881 (17/1, 3 - 18/1) - 1882 (17/1, 2, 3)
1883 (17/1, 2, 3) - 1884 (17/1, 2, 3) - 1885 (17/1, 2, 3)
1886 (17/1, 2, 3) - 1887 (17/1, 2, 3) - 1888 (17/1, 2, 3)
1889 (17/1, 2, 3) - 1890 (17/1, 2, 3) - 1891 (17/1, 2, 3)
1892 (17/1, 2, 3) - 1893 (17/1, 2, 3) - 1894 (17/1, 2, 3)
1895 (17/1, 2, 3) - 1896 (17/1, 2, 3) - 1897 (17/1, 3 - 18/1)
1897 (17/2) ⁸¹ - 1898 (17/1, 2, 3) - 1899 (17/1, 2, 3)
1900 (17/1, 2, 3 - 18/1) - 1901 (17/1, 2, 3) - 1902 (17/1, 2, 3)
1903 (17/1, 2, 3) - 1904 (17/1, 2, 3) - 1905 (17/1, 2, 3 - 18/1)
1906 (17/1, 2) - 1907 (17/1, 2, 3) - 1908 (17/1, 2, 3)
1910 (17/1, 2, 3) ⁸² - 1911 (17/1) - 1911 (17/2, 3) - 1912 (17/1, 2, 3)

Σύνολο φακέλων 62

Φ

Η κατηγορία **Φ** με αριθμό **18** περιλαμβάνει δυο υποκατηγορίες:

18/1 : Φυλακαί και υπόδικοι

18/2 : Φυγόδικοι

Στην ίδια κατηγορία έχουν περιληφθεί και φάκελοι της επόμενης **X (19)** 19/1: Χρέη κοινοτήτων, 19/2: Χάριτες και αμνηστεία, 19/3: Χρέη δημόσια, 19/4: Χρέη ιδιωτικά.

⁸¹Ο φάκ. 17/2 είχε καταχωρηθεί από λάθος του αρχειοφύλακα της ηγεμονίας στην ανύπαρκτη κατηγορία 7/2 . Αφού ελέγχθηκε το περιεχόμενο του φακέλου τοποθετείται στην σωστή του σειρά και θέση

⁸²Λείπει ο φάκ. 1909 (17/1, 2, 3)

1852 (18/1, 2) ⁸³- 1853 (18/1, 2) - 1854 (18/1, 2)

1855 (18/1 - 19/1, 2, 3, 4) - 1857 (18/1 - 19/1, 2, 3, 4) ⁸⁴

1859 (18/1 - 19/2, 4) ⁸⁵ - 1860 (18/1 - 19/2, 3, 4)

1861(18/1 - 19/2, 3, 4) - 1862 (18/1 - 19/1, 2, 3, 4)

1863 (18/1 - 19/1, 2, 3, 4) - 1864 (18/1 - 19/1, 2, 4)

1865 (18/1-19/2, 4) - 1866 (18/1-19/2, 4) - 1870 (18/1 -19/2, 3) ⁸⁶

1872 (18/1 -19/1, 2, 3) ⁸⁷ - 1873 (18/1-19/2) - 1877 (18/1)⁸⁸

1879 (18/1 - 19/2, 3) ⁸⁹ - 1880 (18/1, 2-19/2, 4) - 1882 (18/1-19/2) ⁹⁰

1883 (18/1-19/2, 3) - 1884 (18/1, 2 - 19/2, 3)

1886 (18/1, 2 - 19/1,2,3,4) ⁹¹ - 1887 (18/1, 2 -19/1, 2, 3, 4)

1888 (18/1, 2 - 19/1, 2, 3, 4) - 1889 (18/1, 2 -19/2, 3, 4)

1890 (18/1 -19/2, 3, 4) -1891 (18/1 -19/2, 3) -1892(18/1 -19/2, 3, 4)

1893(18/1 - 19/2, 3, 4) - 1894 (18/1 - 19/2, 3, 4) - 1895 (18/1)

1896 (18/1 -19/2, 4) - 1898 (18/1 -19/2, 3) ⁹² - 1899 (18/1)

⁸³Ο φάκ. 1851 (18/1, 2) στην κατηγορία Y(=17) 1852 (17/1, 2-18/1, 2)

⁸⁴Ο φάκ. 1856 (18/1) στην κατηγορία Y (=17) 1856 (17/1, 2, 3 - 18/1)

⁸⁵Ο φάκ. 1858 (18/1, 2) λείπει

⁸⁶Λείπουν οι φακ. 1867, 1868. Ο φάκ. 1869 (18/1, 3) στην κατηγορία 17 1869 (17/1, 3-18/1, 3)

⁸⁷Ο φάκ. 1871 στην κατηγορία Y(=17) 1871 (17/1, 2, 3-18/1, 2-19/3)

⁸⁸Λείπουν οι φάκ. 1874 και 1876. Οφάκ. 1875 (18/1) στην κατηγορία 17 (1875 (17/1, 2, 3- 18/1 - 19/2, 3)

⁸⁹Ο φάκ. 1878 (18/1, 2) λείπει.

⁹⁰Ο φάκ. 1881(18/1) στην κατηγορία 17 1881(17/1, 3- 18/1)

⁹¹Ο φάκ. 1885 (18/1, 2) λείπει.

⁹²Ο φάκ. 1897 (18/1) στην κατηγορία 17 1897 (17/1, 3-18/1)

1901 (18/1)⁹³ - 1902 (18/1 -19/2, 3) - 1903 (18/1)

1904 (18/1 -19/2, 3) - 1906 (18/1 -19/2) ⁹⁴ - 1907 (18/1 -19/1, 2)

1908 (18/1 -19/2) - 1909 (18/1, 2 -19/2, 3) - 1910 (18/1 - 19/2, 3)

1911 (18/1, 2 -19/2, 3, 4) - 1912 (18/1, 2) - 1913 (18/1 -19/2, 3) ⁹⁵

Σύνολο φακέλων 47

X

Η κατηγορία X με αριθμό 19 περιλαμβάνει 4 υποκατηγορίες :

19/1 : Χρέη κοινοτήτων

19/2 : Χάριτες και αμνηστεία

19/3 : Χρέη δημόσια

19/4 : Χρέη ιδιωτικά

1851 (19/1, 2, 3, 4) - 1852 (19/1, 2, 3) - 1852 (19/4)

1853 (19/1, 2, 3) - 1853 (19/4) - 1854 (19/1, 2, 3, 4)

1856 (19/1, 2, 3, 4)⁹⁶ - 1858 (19/1, 2, 3, 4) ⁹⁷ - 1867 (19/2, 4)⁹⁸

1868 (19/2, 3, 4) - 1881 (19/2, 3, 4) ⁹⁹ - 1885 (19/2) ¹⁰⁰

⁹³Ο φάκ. 1900 (18/1) στην κατηγορία 17 1900 (17/1, 2, 3 -18/1)

⁹⁴Ο φάκ. 1905 (18/1) στην κατηγορία 17, 1905 (17/1, 2, 3-18/1)

⁹⁵Ο φάκ. 1913 (18/1 - 19/2, 3) είναι η μόνη περίπτωση, κατά την οποία η Προσωρινή Κυβέρνηση Σάμου παρουσιάζεται ως διάδοχος της ηγεμονίας μέσα από το αρχείο.

⁹⁶Ο φάκ. 1855 στην κατηγορία 18: 1855(18/1 - 19/1, 2, 3, 4)

⁹⁷Ο φάκ. 1857 στην κατηγορία 18: 1857 (18/1 - 19/1, 2, 3, 4)

⁹⁸Στην κατηγορία 18 έχουν ενταχθεί και οι φάκ. 19 των ετών 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866 ως εξής: 1859 (18/1 - 19/2, 4) - 1860 (18/1 - 19/2, 3, 4) - 1861 (18/1 - 19/2, 3, 4) - 1862(18/1 - 19/1, 2, 3, 4) - 1863 (18/1 - 19/1, 2, 3, 4) - 1864(18/1 - 19/1, 2, 4) - 1865(18/1 - 19/2, 4) - 1866(18/1 - 19/2, 4)

1895 (19/2, 3, 4)¹⁰¹ - 1897 (19/2)¹⁰² - 1899(19/2, 3, 4)¹⁰³ - 1900 (19/2,
3)

1901 (19/2, 3) - 1903 (19/2, 3)¹⁰⁴ - 1905 (19/2, 3, 4)¹⁰⁵

1912 (19/2, 3) ¹⁰⁶

Σύνολο φακέλων 20

Ψ

Η τελευταία κατηγορία φακέλων του Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου Ψ με αριθμό **20** περιλαμβάνει ένα μόνον θέμα: **20/1: Ψηφίσματα Συνελεύσεων.**

1851(20/1) - 1852(20/1) - 1855(20/1)¹⁰⁷ - 1863(20/1)¹⁰⁸ -
1886(20/1)¹⁰⁹

⁹⁹Οι φάκ. 1870, 1872, 1873, 1879, και 1880 έχουν ενταχθεί στην κατηγορία Φ (=18) ως εξής: 1870 (18/1 - 19/2, 3) - 1872 (18/1 - 19/1, 2, 3) - 1873 (18/1 - 19/2) - 1879 (18/1 - 19/2, 3) - 1880 (18/1, 2 - 19/2, 4) . Οι φάκ. 1871, 1874, 1875, βρίσκονται στην κατηγορία Υ (=17) ως εξής: 1871 (17/1, 2, 3- 18/1, 2 - 19/3) - 1874 (17/1, 2, 3- 19/2, 3) - 1875 (17/1, 2, 3- 18/1 - 19/2, 3) . Λείπουν οι φάκ. των ετών 1876, 1877, 1878

¹⁰⁰Οι φάκ. των ετών 1882, 1883, 1884 βρίσκονται στην κατηγορία Φ(=18) ως εξής: 1882 (18/1 - 19/2) - 1883 (18/1, 19/2, 3) - 1884 (18/1, 2 - 19/2, 3)

¹⁰¹Οι φάκ. 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893 και 1894 έχουν ενταχθεί στην Φ(=18) ως εξής: 1886 (18/1, 2 - 19/1, 2, 3, 4) - 1887 (18/1, 2 - 19/1, 2, 3, 4) - 1888 (18/1, 2- 19/1, 2, 3, 4) - 1889 (18/1, 2 - 19/2, 3, 4) - 1890 (18/1 - 19/2, 3, 4) -1891 (18/1, 19/2, 3) - 1892 (18/1 - 19/2, 3, 4) - 1893 (18/1, - 19/2, 3, 4) - 1894 (18/1 - 19/2, 3, 4)

¹⁰²Ο φάκ. 1896 βρίσκεται στην κατηγορία 18: 1896(18/1 - 19/2, 4)

¹⁰³Ο φάκ. 1898 στην κατηγορία 18: 1898(18/1 - 19/2, 3)

¹⁰⁴Ο φάκ. 1902 στην 18: 1902(18/1 - 19/2, 3)

¹⁰⁵Ο φάκ. 1904 στην 18 : 1904(18/1 - 19/2, 3)

¹⁰⁶Οι φάκ. 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911 και 1913 στην κατηγορία 18 ως εξής: 1906(18/1 - 19/2) - 1907(18/1 -19/1, 2) - 1908(18/1 -19/2) - 1909(18/1, 2 - 19/2, 3) - 1910(18/1 - 19/2, 3) - 1911(18/1, 2 - 19/2, 3, 4) - 1913 (18/1 - 19/2, 3)

¹⁰⁷Λείπουν οι φάκ. 1853, 1854 (2 φακ.). Στον φάκ. 1855 περιλαμβάνονται έγγραφα σχετικά με τα ψηφίσματα της Γ. Σ. 1855, τα οποία όμως ανήκαν σε άλλους φακέλους. Συγκεκριμένα έγγραφα των

1887 (20/1) - 1888(20/1) -1889 (20/1) - 1890 (20/1) -1891(20/1)
1892 (20/1) - 1893 (20/1) - 1894 (20/1) - 1895 (20/1) -1896 (20/1)
1897 (20/1) - 1898 (20/1) - 1899 (20/1) - 1900 (20/1) - 1901(20/1)
1902 (20/1) - 1903 (20/1) - 1904 (20/1) - 1905 920/1) - 1906(20/1)
1907 (20/1) - 1908 (20/1) - 1909 (20/1) - 1910 (20/1) - 1912(20/1)¹¹⁰

Σύνολο φακέλων 30

Διάφορα

Εκτός από τις ανωτέρω κατηγορίες φακέλων του Η.Δ.Γ. υπήρχαν και άλλοι φάκελοι που δεν έφεραν εξωτερικές ενδείξεις με αριθμητική κωδικοποίηση του θέματος. Οι φάκ. αυτοί ταξινομήθηκαν στα "διάφορα", χρονολογικά και με τον χαρακτηρισμό του φακέλου που είχε δώσει ο αρχειοφύλακας της ηγεμονίας.

1. Νόμοι και Διατάγματα Αρχείου Η.Δ.Γ. 1851
2. Αρχείον του 1877. Επιστολαί ιδιαίτεροι του Ηγεμόνος.
3. Επιστολαί του Ηγεμόνος 1879 - 1880
4. Αποσπάσματα εκ των πρακτικών της Συνελεύσεως του έτους 1881
5. Διάφορα 1887
6. Αρχείον Ηγεμονικού Διοικητικού Γραφείου. Βιογραφικά Εκθέσεις Δημοσίων υπαλλήλων 1900

κατηγοριών 1/3, 9/1, 16/2, 19. Μεταξύ αυτών υπάρχει και ο λογαριασμός του πρώην Γενικού ταμία Γρηγ. Κωνσταντά για το 1854.

¹⁰⁸Λείπουν οι φάκ. των ετών: 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862 (7 φάκ.)

¹⁰⁹Λείπουν οι φάκ. των ετών: 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885. (22 φάκ.)

¹¹⁰Λείπει ο φάκ. 1911